



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 015/2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM A DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL – DPDF E A EMPRESA ARTECOR GRAFICA E EDITORA LTDA.

PROCESSO Nº 00401-00016469/2019-75

Cláusula Primeira - Das Partes

A **DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL – DPDF**, com sede no SIA/SUL Trecho 17, Rua 07, Lote 45 – SIA, Brasília-DF, CEP 71.200-219, inscrita no CNPJ/MF nº 12.219.624/0001-83, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada pelo Defensor Público-Geral - Substituto, Sr. **JOÃO CARNEIRO AIRES**, portador da Carteira de Identidade nº 3.813.298 SSP/GO e CPF nº 698.536.571-04, com delegação de competência prevista nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal e **ARTECOR GRAFICA E EDITORA LTDA**, doravante denominada **CONTRATADA**, com sede em CONDOMÍNIO ESTÂNCIA MESTRE D'ARMAS I, MÓDULO B-LOTE 07, inscrita no CNPJ nº 38.013.991/0001-10, representada por **ANTÔNIO ADOLFO GOMES DE ARAÚJO**, portador da Carteira de Identidade nº 929.744 expedida pela SSP/DF, inscrito no CPF sob o nº 561.191.864-68, na qualidade de sócio proprietário.

Cláusula Segunda - Do Procedimento

O presente Contrato obedece aos termos do Edital de Pregão Eletrônico nº 06/2019-DPDF (24145416), da Ata de Registro de Preços nº 02/2019-DPDF (25251132), da Proposta do fornecedor (24784486), da Lei nº 8.666/1993 e da Lei 10.520/2002.

Cláusula Terceira - Do Objeto

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com garantia de qualidade – a serem executados por demanda – incluindo todo material e mão de obra necessários para executar a criação, impressão e acabamento de materiais gráficos (livros, livretos, revistas, cartilhas, cartazes, folders, convites, envelopes, certificados, pastas, blocos e outros produtos) conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência, consoante específica o Edital de Pregão Eletrônico nº 06/2019-DPDF (24145416), Ata de Registro de Preços nº 02/2019-DPDF (25251132) e Proposta do fornecedor (24784486), que passam a integrar o presente Termo.

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	TIRAGEM MÍNIMA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	VALOR (R\$)
01	Unidade	CARTAZ - Papel Couchê Liso ou fosco/ Off-Set/ Reciclado; Formato: A3; 150/240 g/m ² ; Impressão: 4/0 Cores; Acabamento: Refile simples com aplicação de fita dupla face.	1500	200	0,45	675,00
02	Unidade	CARTILHA / LIVRETO / REVISTA - Miolo: Papel Couchê Liso ou fosco/ Off-Set/ Reciclado; Formato Fechado: A5; 75/115 g/m ² ; mpressão: 4/4 Cores; Acabamento: Canoa dois grampos; Capa: Papel Couchê Liso ou fosco/ Off- Set/ Reciclado; 150/180 g/m ² ; Impressão: 4/0 Cores; Acabamento: Canoa 2 grampos; nº de páginas: de 1 a 200.	2500	100	2,20	5.500,00
03	Unidade	CARTÃO DE VISITA INSTITUCIONAL - Papel Couchê fosco; Formato: 9X5 cm; 300g/m ² ; Impressão: 4/4 Cores; Acabamento: Refile, laminação BOPP fosco, verniz localizado 30%.	5000	100	0,05	250,00
04	Unidade	FOLDER - Papel Couchê Liso ou fosco/ Off-Set/ Reciclado; Formato Aberto: 8: 21x29,7cm; 115/170 g/m ² ; Impressão: 4/4 Cores; Acabamento: Refile simples com dobra.	5000	100	0,18	900,00
05	Unidade	FOLDER - Formato fechado 21 x 10cm; Papel Couchê fosco 120gr; impressão 4/4 cores. Acabamento 02 vincos e 02 dobras.	5000	100	0,17	850,00
06	Unidade	PASTA COM BOLSA - Cartão Duo Desing/ Supremo; Formato Fechado: 8: 22,5 cm x 32 cm (LxA); 250/350 g/m ² ; Impressão: 4/0 Cores; Acabamento: Refile simples e/ ou Dobra, Corte e Vinco, Laminação BOPP fosca ou brilho;	5000	100	0,70	3.500,00
07	Unidade	FOLHA TIMBRADA - Formato: 21,0 x 29,7 cm; Papel: Reciclado 90 g; Pré-impressão: Prova Best Color; Impressão: 4/0 C, Acabamento: Refilado	2500	500	0,11	275,00
08	Unidade	CERTIFICADO - Formato 21 x 29,7 cm; papel Couchê fosco 230 gr; 4/0 cores.	2500	50	0,12	300,00
09	Unidade	CONVITE - Formato 15 x 21 cm impressos a 4/4 cores em papel Couchê fosco 250 gr. Acabamento: Refile.	1000	50	0,74	740,00

10	Unidade	ENVELOPE CONVITE - Formato fechado: 17 x 22 cm; papel Offset 120gr; 4/0 cor. Acabamento: colagem manual, corte/vinco e refilê.	1000	50	0,80	800,00
11	Bloco	BLOCO - Formato 14,0 x 21,0 cm, (fechado), capa papel Couchê 230 gr; Miolo em Offset 90 gr, cor: capa 4/0, miolo 1/0. Acabamento: Colado. Com 50 páginas.	5000	250	1,67	8.350,00
VALOR TOTAL					R\$ 22.140,00	

Cláusula Quarta - Da Forma e Regime de Execução

O Contrato será executado de forma indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, segundo o disposto nos arts. 6º e 10º da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Quinta - Do Valor

O valor total do Contrato é de **R\$ 22.140,00** (vinte e dois mil cento e quarenta reais), devendo ser atendida à conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento corrente - Lei Orçamentária Anual nº 6.254, de 09 de janeiro de 2019, enquanto a parcela remanescente será custeada à conta de dotações a serem alocadas no(s) orçamento(s) seguinte(s).

Cláusula Sexta - Da Dotação Orçamentária

6.1 - A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I - Unidade Orçamentária: 48101

II - Programa de Trabalho: 03.122.6002.8517.9632

III - Natureza da Despesa: 33.90.39.63

IV - Fonte de Recursos: 100

6.2 - O empenho inicial é de **R\$ 22.140,00** (vinte e dois mil cento e quarenta reais), conforme Nota de Empenho nº 2019NE00382, emitida em 26/07/2019, sob o evento nº 400091, na modalidade estimativo.

Cláusula Sétima - Do Pagamento

7.1 Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar ao executor da CONTRATANTE, no prazo de até 10 (dez) dias, contado do cumprimento do objeto da contratação os seguintes documentos:

1. Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90);
2. Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio da Licitante;
3. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Fazenda Nacional (PGFN);
4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (em www.tst.gov.br);
5. Nota Fiscal.

7.2 O pagamento somente será autorizado e efetuado mediante ordem bancária creditada em conta corrente da CONTRATADA no prazo de até 30 (trinta) dias, após os seguintes procedimentos:

- a) Emissão de termo de Recebimento Provisório emitido pelo executor, no prazo do item 10.1 do Termo de Referência;
- b) Emissão de termo de Recebimento Definitivo emitido pelo executor, no prazo do item 10.2 do Termo de Referência;
- c) Atesto Via SEI da nota fiscal pelo executor, no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir do recebimento da respectiva nota;
- d) Relatório de Execução Contratual conforme modelo Anexo VII, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento dos documentos de regularidade tributário e fiscal.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

7.4 Caso se constate o descumprimento de obrigações contratuais ou de manutenção das condições exigidas para pagamento poderá ser concedido um prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.

7.5 A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

7.6 Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada pelo executor do contrato sem prejuízo das sanções cabíveis, conforme pontuação estabelecido pela Planilha de Fiscalização dos Serviços.

7.7 O pagamento será efetuado de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira prevista no Decreto Distrital nº 32.598/2010 e alterações posteriores.

7.8 Em caso de atraso no pagamento, não imputável à CONTRATADA, o valor poderá ser corrigido pelo índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, nos termos da Lei Complementar do Distrito Federal nº 435/2001.

Cláusula Oitava - Do Prazo de Vigência

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

Cláusula Nona - Das Garantias

- 9.1 A CONTRATADA prestará garantia no valor correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato para assinatura deste instrumento, sob a forma de uma das modalidades admitidas pelo art. 56, § 1º, da Lei nº 8.666/1993.
- 9.2 O CONTRATANTE fica autorizado a utilizar a garantia para corrigir imperfeições na execução do objeto deste contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, ou de seu preposto, ou ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões.
- 9.3 A autorização contida no parágrafo anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.
- 9.4 A CONTRATADA se obriga a repor, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, o valor da garantia que vier a ser utilizado pelo CONTRATANTE.
- 9.5 A garantia será restituída, automaticamente, ou por solicitação, somente após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas, encargos previdenciários, trabalhistas e satisfação de prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, na execução do objeto deste Contrato.

Cláusula Décima - Da Responsabilidade da Defensoria Pública do Distrito Federal

- 10.1 Responder pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa.
- 10.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 10.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 10.4 Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 10.5 Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 10.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela CONTRATADA, em conformidade com o item 6, Anexo XI, da IN nº 05/2017.
- 10.7 Devolver os documentos de cobrança que não estiverem em conformidade com a legislação vigente, ou contiverem erros de lançamento, cálculo ou de totalizações.
- 10.8 Realizar a atestação do documento de cobrança somente após a aprovação definitiva do material entregue.
- 10.9 Devolver todo o material recebido fora dos padrões de qualidade exigidos pela DPDF.
- 10.10 Denunciar o contrato caso os prazos de entrega dos materiais não sejam cumpridos, conforme o Item 6.3 deste Termo de Referência.
- 10.11 Consultar o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados (Cadin), por ocasião da assinatura do contrato, bem como em suas renovações.
- 10.12 Rejeitar, no todo ou em parte, o material que a empresa CONTRATADA entregar fora das especificações do Termo de Referência e da proposta;

Cláusula Décima Primeira - Das Obrigações e Responsabilidades da Contratada

- 11.1 Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta.
- 11.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo executor do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 11.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA o valor correspondente aos danos sofridos.
- 11.4 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 11.5 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE.
- 11.6 Apresentar junto com as notas fiscais as certidões comprobatórias de regularidade com as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica sob pena do não pagamento das faturas apresentadas até a devida comprovação, além das demais sanções previstas no Decreto nº 26.851/2006 e suas alterações.
- 11.7 Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 11.8 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 11.9 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 11.10 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.11 Possuir instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.
- 11.12 Apresentar documentos de cobrança claros e detalhados, acompanhados de todos os anexos exigidos pela legislação.
- 11.13 Responsabilizar-se pelo transporte decorrente da execução do objeto que ficará a cargo da CONTRATADA.
- 11.14 Acolher, em seu parque gráfico, sem ônus para a CONTRATADA, um representante da CONTRATANTE para acompanhar a impressão e o acabamento do material solicitado, sempre que for de interesse da CONTRATANTE e quando avisado com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.
- 11.15 Produzir até quatro trabalhos simultaneamente, para quaisquer dos itens que compõem o lote.
- 11.16 Efetuar, sem ônus para a CONTRATANTE, a troca dos materiais recusados, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias corridos, contados da notificação que lhe for enviada pelo executor do contrato, podendo este prazo ser reduzido de acordo com a necessidade da CONTRATANTE.

11.17 Acondicionar, em pequenas quantidades, em caixas de papelão reforçado e material reciclável, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento. A quantidade em cada embalagem será estipulada de acordo com a tiragem total.

11.18 Produzir os serviços descritos no Item 5.3 do Termo de Referência obedecendo, rigorosamente, as exigências contidas nos descritores.

11.19 Responder pelos danos causados por seus agentes.

11.20 Os materiais entregues não deverão conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na Diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), conforme IN SLTI/MPOG nº 01/2010.

Cláusula Décima Segunda - Da Alteração Contratual

12.1 Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

12.2 A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

Cláusula Décima Terceira - Das Penalidades

O atraso injustificado na execução, bem como a inexecução total ou parcial do Contrato sujeitará a CONTRATADA à multa prevista no Edital, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 26.851/2006, publicado no DODF nº 103 de 31/05/2006 e alterado pelos Decretos nºs 26.993/2006 de 12/07/2006 e 27.069/2006, de 14/08/2006, facultada à Defensoria Pública do Distrito Federal, em todo caso, a rescisão unilateral.

Cláusula Décima Quarta - Da Dissolução

O Contrato poderá ser dissolvido de comum acordo, bastando, para tanto, manifestação escrita de uma das partes e a anuência da outra, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sem interrupção do curso normal da execução do Contrato.

Cláusula Décima Quinta - Da Rescisão

15.1 O Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se a CONTRATADA às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.2 Ficam reconhecidos os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa pela inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme inciso IX, do art. 55 c/c art. 77 da Lei 8.666/1993.

Cláusula Décima Sexta - Dos Débitos para com a Fazenda Pública

Os débitos da CONTRATADA para com a Defensoria Pública do Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

Cláusula Décima Sétima - Do Executor

A Defensoria Pública do Distrito Federal designará executor para o Contrato, conforme indicação constante no documento de oficialização da demanda, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil.

Cláusula Décima Oitava - Da Publicação e do Registro

A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela CONTRATANTE, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

Cláusula Décima Nona - Das Disposições Gerais

Aplica-se a Lei nº 10.520/2002 à execução do contrato e especialmente aos casos omissos.

Cláusula Vigésima - Do Foro

Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

Pela CONTRATANTE:

João Carneiro Aires
Defensor Público-Geral - Substituto

Pela CONTRATADA:

Antônio Adolfo Gomes de Araújo
Sócio Proprietário

Testemunhas:

Sidney Batista Lima
CPF: 352.708.703-63

Sávio Henrique Geraldo da Mota
CPF: 016.803.851-00



Documento assinado eletronicamente por **SIDNEY BATISTA LIMA - Matr.0031074-3, Gerente de Administração de Fundos e Prestação de Contas**, em 01/08/2019, às 13:17, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SÁVIO HENRIQUE GERALDO DA MOTA - Matr.0243693-0, Gerente de Contratos e Convênios-Substituto(a)**, em 01/08/2019, às 13:23, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ADOLFO GOMES DE ARAÚJO, RG Nº 929744 SSP/DF, Usuário Externo**, em 01/08/2019, às 13:59, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO CARNEIRO AIRES - Matr.0084993-6, Defensor(a) Público(a)-Geral-Substituto(a)**, em 02/08/2019, às 12:07, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=25812225)
verificador= **25812225** código CRC= **0E89C689**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

SIA Trecho 17, Rua 7, Lote 45, 1º Andar, Sala 103 - Bairro Zona Industrial Guará - CEP 71200-219 - DF