



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REALIZADO POR MEIO DA INTERNET

PROCESSO: Nº 401.000.168/2014 e apensos.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL POR GRUPO

INTERESSADO: DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

OBJETO: Aquisição de Materiais de Consumo (Elétrico e Eletrônico; Limpeza e Produção de Higienização; Copa e Cozinha; e Expediente), objetivando o atendimento das necessidades da Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF, conforme as especificações e condições estabelecidas deste Edital e seus Anexos.

ELEMENTOS DE DESPESA: 33.90.30.26 (Material Elétrico e Eletrônico); 33.90.30.22 (Material de Limpeza e Produção de Higienização); 33.90.30.21 (Material de Copa e Cozinha); e 33.90.30.16 (Aquisição de Material de Expediente).

DATA: 10/09/2014

HORÁRIO: 09:00h

EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a DPDF – DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL, por intermédio da sua Pregoeira, designada conforme a Portaria nº 116 de 31 de julho de 2014, publicada no DODF nº 158 de 05 de agosto de 2014, e sua equipe de apoio, designada pela Portaria nº 117, de 31 de julho de 2014, publicada no DODF nº 158 de 05 de agosto de 2014, na data, horário e local acima indicado, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, de acordo com as condições deste Edital e seus Anexos.

O presente certame será regido pela Lei nº 10.520/2002, regulamentado pelo Decreto Federal nº 5.450/05 e pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Federal nº 6.204/2007, pelos Decretos Distritais nº 23.460/2002, nº 25.966/05 e nº 26.851/2006 e suas alterações, bem como a Instrução Normativa



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

02/2010 – SLTI/MPOG, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, além das demais normas pertinentes, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

1. ENVIO DAS PROPOSTAS

1.1. O encaminhamento das propostas terá início com a divulgação do aviso de Edital no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, até a hora e data para a abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

1.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

2. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para aquisição Materiais de Consumo (Elétrico e Eletrônico; Limpeza e Produção de Higienização; Copa e Cozinha; e Expediente), objetivando o atendimento das necessidades da Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF, conforme as especificações e condições estabelecidas deste Edital e seus Anexos.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da DPDF para o exercício de 2014, na classificação abaixo:

Unidade Gestora: 48101

Gestão: 00001

Fonte: 100

Programas de Trabalho: 03.122.6009.8517.9632 (Manutenção de Serviços Administrativos Gerais)



Elementos de Despesa: 33.90.30.26 (Material Elétrico e Eletrônico); 33.90.30.22 (Material de Limpeza e Produção de Higienização); 33.90.30.21 (Material de Copa e Cozinha); 33.90.30.16 (Aquisição de Material de Expediente).

4. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

4.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. O credenciamento é a condição obrigatória para formulação de lances e praticar todos os atos neste Pregão, que se dará pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, obtida no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica pra realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.4. O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. A chave de identificação e a senha terão validades indeterminadas e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico realizado no “comprasnet”, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Administração, devidamente justificada.

4.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

4.7. A representação do licitante far-se-á por meio de instrumento público e/ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório no caso de instrumento particular, que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá



apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.8. Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que tem pleno conhecimento das exigências previstas no Edital e declarar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

4.9. Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

5.1. Poderão participar deste Pregão entidades empresariais cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que comprovem sua qualificação, na forma indicada neste Edital:

5.1.1. Que estejam com cadastramento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do § 1º, art. 1º do Decreto 3.722, de 09 de janeiro de 2001, publicado no D.O.U. de 10 de janeiro de 2001 e art. 4º do Decreto Distrital nº 23.546/03; ou

5.1.2. Que não estejam cadastradas no SICAF ou que estiverem com seus cadastramentos vencidos, desde que atendidas as exigências do item 9, deste edital.

5.2. A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irretratável submissão dos proponentes às condições deste Edital.

5.3. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação ou participar do contrato dela decorrente:

5.3.1. Entidades empresariais proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.3.2. Entidades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;



5.3.3. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.3.4. Entidades empresariais que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

5.3.5. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

5.3.6. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do termo de referência, ou do projeto básico ou executivo, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

5.3.7. É vedada a pessoa jurídica, cujo administrador, proprietário ou sócio com poder de direção seja familiar de agente público, preste serviços ou desenvolva projeto no órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal em que este exerça cargo em comissão ou função de confiança por meio de: (Decreto nº 32.751/11, art. 8º)

I - contrato de serviço terceirizado;

II - contratos pertinentes a obras, serviços e à aquisição de bens;

III - convênios e os instrumentos equivalentes.

5.4. As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o (s) mesmo (s) item(s).

5.5. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

5.6. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:



5.6.1 - que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

5.6.1.1 - a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

5.6.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

5.6.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.6.4. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.6.5. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;

6. DO ENVIO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário, marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2. Todos os campos do formulário disponibilizado devem ser preenchidos.

6.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



6.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.6. Os licitantes deverão inserir proposta no sistema eletrônico, em língua portuguesa, com valor unitário e total em moeda nacional do Brasil para cada item cotado, informando uma única marca para cada item com as respectivas características e especificações do bem;

6.6.1 As propostas que forem preenchidas de forma diversa ao solicitado no item anterior, serão desclassificadas.

6.7. Nos termos do artigo 7º, § 2º do Decreto Distrital nº 25.966, de 23.06.2005, publicado no DODF de 24.05.2005, a(s) empresa (s) vencedora(s) deverá(ão) protocolar sua (s) proposta (s), em língua portuguesa, juntamente com a(s) documentação(ões) de habilitação, em envelope fechado e identificado o pregão, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da declaração dos vencedores no sistema, no protocolo da DPDF, no endereço Setor Comercial Sul, Quadra 04, lotes 22/24, 2º andar, Protocolo, sala 205, Ed. Zarife, devendo a (s) proposta (s) conter (em):

a) nome da proponente, endereço, números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal;

b) preço unitário e total de cada item cotado, devendo estar inclusos nos preços ofertados todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

c) conter a indicação de todas as características dos produtos cotados, com especificações claras e detalhadas de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Anexo I deste Edital;

d) prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega.

e) Conter prazo de entrega não superior ao estabelecido no Termo de Referência – Anexo I e seus anexos, deste Edital, contados a partir da retirada/recebimento da



respectiva Nota de Empenho ou da assinatura do contrato ou da Ordem de Serviço.

f) conter a indicação de uma única marca para cada item cotado, sendo a mesma marca da proposta cadastrada no sistema eletrônico.

g) Conter anexo para cada item cotado, prospecto ou catálogo original, ou cópia do conteúdo do site do fabricante na internet, de cada item ofertado, contendo: marca, modelo e demais especificações técnicas suficientes para julgamento coerentes entre si (catálogo e proposta).

6.8. Caso o prazo de que trata o item 6.7, letra “d”, não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.9. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais.

6.10. Para efeito de aceitabilidade da proposta, não serão admitidos valores superiores aos preços oficiais ou estimados pela DPDF. O desrespeito a essa regra levará os itens a serem considerados fracassados, caso não se obtenha êxito com a negociação a ser solicitada, seguindo a ordem de classificação.

6.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.12. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

6.13. Quando se tratar de cooperativa de serviço, o licitante preencherá, no campo condições da proposta do sistema eletrônico, o valor correspondente ao percentual de que trata o art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212, de 24.07.91, com a redação da Lei nº 9.876, de 26.11.99, também referido no subitem 12.4 da Instrução Normativa INSS nº 4, de 30/11/99.



6.14. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.15. Os produtos ofertados pela licitante, deverão, preferencialmente, ser de fabricação nacional, conforme previsão na nova redação do caput do art. 3º da Lei Federal 8.666/93, dada pela Lei 12.349/2010.

7. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local, indicados neste Edital.

7.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. A proposta que apresentar qualquer palavra ou símbolo que identifique a empresa licitante será desclassificada.

7.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre a Pregoeira e os licitantes.

7.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor GLOBAL DO GRUPO/LOTE.



7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

7.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.10. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes.

7.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da Pregoeira. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.14. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.

7.15. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



7.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.17. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e sociedade cooperativa que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18. Caso não se ofertem lances e sejam identificadas propostas de preços idênticos de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa empatadas na faixa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor cotado pela primeira colocada, e permanecendo o empate até o encerramento do item, o sistema fará sorteio eletrônico entre tais fornecedores, definindo e convocando automaticamente o vencedor para o encaminhamento da oferta final de desempate.

7.19. Havendo êxito no procedimento de desempate, o sistema disponibilizará a nova classificação de fornecedores para fins de aceitação do valor ofertado. Não sendo aplicável o procedimento, ou não havendo êxito na aplicação deste, prevalecerá a classificação inicial.

7.20. Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.20.1. produzidos no País;

7.20.2. produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.20.3. produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

7.21. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.



8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA E AMOSTRA

8.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar para fim de aceitação.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado, apresentado como o valor estimado da contratação no Termo de Referência, ou que apresentar preço manifestamente inexequível, assim considerado aquele que não venha a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado.

8.3. Para efeito de aceitabilidade da menor proposta ou menor lance, considera-se manifestamente inexequível, aquele que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos decorrentes da contratação.

8.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, a exemplo das enumeradas no §3º, do art. 29, da IN SLTI/MPOG nº 2, de 2008.

8.5. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. O prazo estabelecido pela Pregoeira poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes do término do referido prazo, devendo ser formalmente aceita pela Pregoeira.

8.6. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.8. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de



negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. O (s) licitante (s) classificado(s) provisoriamente em primeiro lugar no (s) respectivo(s) item (ns), ou grupo (s), poderá (ão) ser convocado(s) para enviar/apresentar (em) documentação / amostra para análise / teste / ou indicar amostra, instalada em endereço no Distrito Federal, que tenha o acesso garantido da DPDF para a realização de diligências, para verificação da conformidade com as especificações e as regras estabelecidas neste Edital e seus anexos.

8.9.1 O prazo para envio / apresentação da documentação / amostra montada / indicação de amostra instalada no DF, será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação a ser feita pela Pregoeira.

8.9.1.1 O prazo estabelecido pela Pregoeira poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada até 01 (um) dia útil antes do término do referido prazo, devendo ser encaminhado para o e-mail: licitacoes@defensoria.df.gov.br, e formalmente aceita pela Pregoeira, em resposta ao e-mail.

8.9.1.2 Tanto a solicitação, quanto a resposta citados no subitem anterior serão anexados ao processo.

8.9.2 Não será aceita a proposta do licitante vencedor que tiver documentação / amostra rejeitada, ou que não apresenta-la no prazo estabelecido, facultando à DPDF convocar os licitantes remanescentes, para envio / apresentação da documentação / amostra, obedecida a ordem de classificação, podendo a Pregoeira negociar com o licitante seguinte.

8.9.3 A Pregoeira poderá, ainda, realizar diligências com o fim de averiguar a conformidade do (s) item (ns) ofertado(s) integrante(s) da proposta do



licitante com as características do objeto desta Licitação, descritas no Edital e seus anexos.

8.10. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. A Pregoeira consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e à qualificação econômica financeira, conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

9.1.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.1.2. Caso a Pregoeira não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 30 (trinta) minutos, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.2. Os licitantes que **não** estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal, nas condições seguintes:

9.3. Habilitação jurídica:

9.3.1. no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;



9.3.2. em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.3.3. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.3.4. inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.3.5. no caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

9.3.6. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.4. Regularidade fiscal:

9.4.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.4.2. prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

9.4.3. prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

9.4.4. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



9.4.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.4.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante e/ou Fazenda do Distrito Federal;

9.4.6.1. caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.4.7. caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.4.8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (em www.tst.gov.br), em cumprimento à Lei nº 12.440/2011. Visando comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

9.5. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF no nível da Qualificação Econômico-Financeira, conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação:

9.5.1. certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.5.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;



9.5.2.1. no caso de bens para pronta entrega, não será exigido da microempresa, empresa de pequeno porte, nem da sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007);

9.5.2.2. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.5.3. comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}; \text{ e}$$

9.6. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

9.6.1. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA ou certidão (ões), que comprove (m) que a licitante forneceu para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do DF, ou ainda, para empresas privadas fornecimento de materiais em características compatíveis e em quantitativo não inferior a 50% (cinquenta por cento) de cada item, objeto desta licitação;



9.6.1.1. A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados.

9.6.2 A licitante deverá apresentar, obrigatoriamente, amostras dos materiais objeto deste termo, antes da adjudicação, conforme o que estabelece o item 8 deste Edital.

9.6.3. Declaração, sob as penas da lei, da superveniência de fato impeditivo da habilitação (exigida somente se houver fato impeditivo);

9.6.4. Declaração de que não utiliza mão-de-obra, direta ou indireta, de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso V, do art. 27, da Lei n.º 8.666/93) (modelo Anexo IV);

9.6.5. Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda do Governo do Distrito Federal, em plena validade, para as empresas com sede ou domicílio fora do Distrito Federal, que poderá ser obtida através do site www.fazenda.df.gov.br.

9.7. As licitantes que participarem desta licitação como microempresas e empresas de pequeno porte deverão **apresentar toda a documentação exigida nos itens anteriores deste Edital** e, ainda, apresentar:

9.7.1. Declaração, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 45 da referida Lei Complementar, e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar, conforme modelo constante do Anexo VI.

9.8. Se a menor proposta ofertada for de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e uma vez constatada a existência de alguma



restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período desde que a necessidade de prorrogação seja previamente justificada antes do término do prazo.

9.8.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.9. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes, em campo próprio do sistema eletrônico, ou via e-mail: licitacoes@defensoria.df.gov.br, no prazo de 30(trinta) minutos, após solicitação da Pregoeira via “chat”.

9.9.1. Posteriormente, serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 03 (três) dias úteis, após encerrado o prazo para o encaminhamento via fac-símile (fax) ou e-mail;

9.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.12. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006,



seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.13. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

10. DOS RECURSOS

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, devendo registrar sua intenção em campo próprio disponibilizado no sistema no ícone “Recurso”, devendo o interessado, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, apresentar as razões do recurso, somente via sistema Comprasnet.

10.1.1. A apresentação de contrarrazões dos demais licitantes ocorrerá no prazo de até 03 (três) dias úteis após o prazo do recorrente, também somente via sistema Comprasnet.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito e a consequente adjudicação do objeto pela Pregoeira ao licitante vencedor.

10.3.1. Caso a empresa não registre em campo próprio do sistema a fundamentação do recurso no prazo previsto no item 10.1, importará a decadência desse direito e a consequente adjudicação do objeto pela Pregoeira ao licitante vencedor.

10.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.



11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12. DA NOTA DE EMPENHO

12.1. Após a homologação da licitação, será emitida a Nota de Empenho, e a mesma será encaminhada ao fornecedor.

12.1.1. Após o aceite de recebimento da Nota de Empenho, a entrega será imediata, conforme prevê a Lei 8.666/93, a partir do aceite de recebimento pelo fornecedor.

12.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar a Nota de Empenho/assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para o aceite da Nota de Empenho, a Administração poderá encaminhá-la para aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico, para que seja confirmado o seu recebimento no prazo de até 05(cinco) dias.

12.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

12.4. Antes do aceite da Nota de Empenho, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

12.5. Se o adjudicatário, no ato do aceite da Nota de Empenho/assinatura do contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação e de regularidade fiscal, ou quando, injustificadamente, recusar-se ao aceite, poderá ser



convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

12.6. A Administração convocará a empresa vencedora a assinar o Instrumento Contratual, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Decreto nº 26.851/2006, no Decreto nº 26.993/2006, no decreto nº 27.069 e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

12.7. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo e condições estabelecidos, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, conforme o disposto no Inciso XXIII, do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

12.8. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento, sujeitando o infrator às penalidades legalmente estabelecidas.

12.9. O disposto no item anterior não se aplica aos licitantes convocados nos termos, do art. 64, parágrafo 2º da Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

12.10. A inexecução parcial ou total do contrato, de acordo com os artigos 77 e 78 com os desdobramentos dos artigos 79 e 80, da Lei 8.666/93, ensejarão a sua rescisão e a penalização da empresa nos termos deste Edital, da Lei 8.666/93 e do Decreto Distrital 26.851/06 e suas alterações.

12.11. Será designado um executor para o contrato, ao qual serão incumbidas as atribuições contidas nas Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade vigentes (Decreto n.º 32.598 de 15.12.2010).

12.12. O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, na ocorrência de quaisquer fatos estipulados no Art. 65 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

12.13. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação resumida do instrumento do contrato e de seus eventuais termos aditivos, no Diário Oficial do Distrito Federal.

13. DO PREÇO

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis, salvo a possibilidade legal disposta no art. 65 da Lei de Licitações, pertinente à possibilidade de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro devidamente justificada e comprovada documentalmente.

14. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

15.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

16.2. As empresas com sede ou domicílio no Distrito Federal, com créditos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), os pagamentos serão feitos exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário junto ao Banco de Brasília S/A – BRB. Para tanto deverão apresentar o número da conta corrente e agência onde deseja receber seus créditos, de acordo com o Decreto n.º 32.767 de 17/02/2011, publicado no DODF nº 35, pág.3, de 18/02/2011.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



17.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, o licitante/adjudicatário que:

- 17.1.1. não aceitar a nota de empenho, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 17.1.2. apresentar documentação falsa;
- 17.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 17.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 17.1.5. não mantiver a proposta;
- 17.1.6. comportar-se de modo inidôneo;
- 17.1.7. cometer fraude fiscal.

17.2. Das Espécies

17.2.1. As licitantes e/ou contratadas que não cumprirem integralmente as obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, estão sujeitas às seguintes sanções em conformidade com o **Decreto nº 26.851, de 30/05/2006, publicado no DODF nº 103, de 31/05/2006, pg. 05/07, alterado pelos Decretos nºs 26.993/2006, de 12/07/2006 e 27.069/2006, de 14/08/2006:**

I - advertência;

II - multa; e

III - suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração do Distrito Federal, por prazo não superior a 2 (dois) anos, e dosada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

- a) para a licitante e/ou contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o



certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; a penalidade será aplicada por prazo não superior a 5 (cinco) anos, e a licitante e/ou contratada será descredenciada do Sistema de Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.2.2. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem anterior poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultados o contraditório, o devido processo legal e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.3. Da Advertência

17.3.1. A advertência é o aviso por escrito, emitido quando o licitante e/ou contratada descumprir qualquer obrigação, e será expedido:

I – pelo Pregoeiro, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório; e

II - pelo ordenador de despesas da DPDF se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

17.4 - Da Multa

17.4.1. A multa é a sanção pecuniária que será imposta à contratada, pelo ordenador de despesas do órgão contratante, por atraso injustificado na entrega ou execução do contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:



- I - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
- II - 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;
- III - 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos I e II deste subitem;
- IV - 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/ nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente; e
- V- 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

17.4.2. A multa será formalizada por simples apostilamento contratual, na forma do art. 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93 e será executada após regular processo administrativo, oferecido à contratada o contraditório, o devido processo legal e a ampla defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do § 3º do art. 86 da Lei nº 8.666/93, observada a seguinte ordem:

- I - mediante desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato;
- II - mediante desconto no valor das parcelas devidas à contratada; e
- III - mediante procedimento administrativo ou judicial de execução.



17.4.3. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá à contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços Mercado (IGP-M) ou equivalente, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrados judicialmente.

17.4.4. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

17.4.5. Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:

I - o atraso não superior a 5 (cinco) dias; e

II - a execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

17.4.6. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, consoante o previsto do subitem 17.2.2 e observado o princípio da proporcionalidade.

17.4.7. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso, a nota de empenho e/ou contrato deverão ser cancelados e/ou rescindidos, exceto se houver justificado interesse da unidade contratante em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, que será penalizado na forma do inciso II do subitem 17.4.1.

17.4.8. A sanção pecuniária prevista no inciso IV do subitem 17.4.1 não se aplica nas hipóteses de rescisão contratual que não ensejam penalidades.

17.5. Da Suspensão

17.5.1. A suspensão é a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitação e de contratar com a Administração, e, se aplicada em decorrência de licitação na modalidade pregão, ainda suspende o registro cadastral da licitante e/ou contratada no Cadastro de Fornecedores do Distrito Federal, instituído pelo Decreto nº 25.966, de 23 de junho de 2005, e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, de acordo com os prazos a seguir:



- I - por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo de advertência, emitida pelo Pregoeiro, a licitante e/ou contratada permanecer inadimplente;
- II - por até 90 (noventa) dias, quando a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no edital, os documentos e anexos exigidos, quer por via fax ou internet, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;
- III - por até 12 (doze) meses, quando a licitante, na modalidade pregão, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, ensejar o retardamento na execução do seu objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato; e
- IV - por até 05 (cinco) anos, quando a licitante:
 - a) apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
 - b) tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e
 - c) receber qualquer das multas previstas no subitem anterior e não efetuar o pagamento;

17.5.2. São competentes para aplicar a penalidade de suspensão:

- I - a Pregoeira, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório; e
- II - o ordenador de despesas do órgão contratante, se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução contratual, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato.

17.5.3. A penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial do Distrito Federal.



17.5.4. O prazo previsto no inciso IV poderá ser aumentado para até 05 (cinco) anos, quando as condutas ali previstas forem praticadas no âmbito dos procedimentos derivados dos pregões.

17.6 - Da Declaração de Inidoneidade

17.6.1. A declaração de inidoneidade será aplicada pelo Ordenador de Despesa da DPDF, à vista dos motivos informados na instrução processual.

17.6.2. A declaração de inidoneidade prevista neste item 17.6 permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a aplicou, e será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua conduta e após decorrido o prazo da sanção.

17.6.3. A declaração de inidoneidade e/ou sua extinção será publicada no Diário Oficial do Distrito Federal, e seus efeitos serão extensivos a todos os órgãos/entidades subordinadas ou vinculadas ao Poder Executivo do Distrito Federal, e à Administração Pública, consoante dispõe o art. 87, IV, da Lei nº 8.666, de 1993.

17.7. Das Demais Penalidades

17.7.1. As licitantes que apresentarem documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados, fizer declaração falsa, fraude fiscal, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- I - descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e das demais cominações legais;

17.7.2. As sanções previstas nos subitens 17.5 e 17.6 poderão também ser aplicadas às empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pelas Leis Federais nos 8.666, de 1993 ou 10.520, de 2002:

- I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;



II - tenham praticado atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação; e

III - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

17.8. Do Direito de Defesa

17.8.1. É facultado à interessada interpor recurso contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

17.8.2. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

17.8.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Capítulo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. O início do curso e o encerramento do prazo recairão em dias úteis, assim considerados como dias úteis, os dias de expediente no órgão perante o qual corra o prazo;;

17.8.4. Assegurado o direito à defesa prévia e ao contraditório, e após o esgotamento da fase recursal, a aplicação da sanção será formalizada por despacho motivado, cujo extrato deverá ser publicado no Diário Oficial do Distrito Federal, devendo constar:

I - a origem e o número do processo em que foi proferido o despacho;

II - o prazo do impedimento para licitar e contratar;

III - o fundamento legal da sanção aplicada; e

IV - o nome ou a razão social do punido, com o número de sua inscrição no Cadastro da Receita Federal.



17.8.5. Após o julgamento do(s) recurso(s), ou transcorrido o prazo sem a sua interposição, a autoridade competente para aplicação da sanção providenciará a sua imediata divulgação no sítio www.comprasnet.gov.br, inclusive para o bloqueio da senha de acesso ao Sistema, e aos demais sistemas eletrônicos de contratação mantidos por órgãos ou entidades da Administração Pública do Distrito Federal.

17.8.6. Ficam desobrigadas do dever de publicação no Diário Oficial do Distrito Federal as sanções aplicadas com fundamento nos subitens 17.2 e 17.3 deste capítulo de penalidades, as quais se formalizam por meio de simples apostilamento, na forma do art. 65, §8º, da Lei nº 8.666, de 1993.

17.9. Do Assentamento em Registros

17.9.1. Toda sanção aplicada será anotada no histórico cadastral da empresa.

17.9.2. As penalidades terão seus registros cancelados após o decurso do prazo do ato que as aplicou.

17.10. Da Sujeição a Perdas e Danos

17.10.1. Independentemente das sanções legais cabíveis, regulamentadas pelo Decreto nº 26.851/06 e suas alterações, previstas neste edital, a licitante e/ou contratada ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração pelo descumprimento das obrigações licitatórias e/ou contratuais.

17.11. Disposições Complementares

17.11.1. As sanções previstas nos subitens 17.3, 17.4 e 17.5 do presente capítulo serão aplicadas pelo ordenador de despesas da DPDF.

17.11.2. O início do curso e o encerramento do prazo, dispostos neste capítulo, recairão em dias úteis, assim considerados como dias úteis, os dias de expediente no órgão perante o qual corra o prazo.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO



18.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

18.2. A impugnação poderá ser realizada por meio eletrônico via internet, para o e-mail licitacoes@defensoria.df.gov.br, no horário de 08h00min às 12h00min e de 14h00mm às 18h00mm, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço SCS Qd. 04, Bloco A, Ed. Zarife, 2º andar, sala 205 – Protocolo da DPDF.

18.3. Caberá à Pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

18.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, para o e-mail licitacoes@defensoria.df.gov.br.

18.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Pregoeira serão anexados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, bem como, serão divulgados nos sítios: www.comprasgovernamentais.gov.br e www.defensoria.df.gov.br.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

19.2. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



19.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. O início do curso e o encerramento do prazo recairão em dias úteis, assim considerados como dias úteis, os dias de expediente no órgão perante o qual corra o prazo;

19.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.defensoria.df.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos, para disponibilização em *pendrive*, no endereço SCS QD. 04, Bloco A, Ed. Zarife, 1º andar, sala 101, nos dias úteis, no horário das 9:00 às 11:30 horas e de 14 às 17:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

19.10. Todo e qualquer pedido de alteração da Nota de Empenho oriunda deste Edital será dirigido à autoridade responsável por sua emissão, a quem caberá o deferimento ou não do pedido.

19.11. Quando ocorrer discordância ou inversão de numeração de itens, poderá a Pregoeira, fazer as correções que julgar necessárias para o seu aproveitamento, no interesse da Administração.



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

19.12. A critério da pregoeira, o prazo de 30 (trinta) minutos para o envio de documentos por meio do sistema eletrônico, de fax, ou e-mail, poderá ser prorrogado pelo tempo que se julgar necessário a partir da apresentação prévia de justificativa, do licitante, no chat de mensagens.

19.13. A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea na área da Administração Pública.

19.14. À DPDF fica reservado o direito de revogar a licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, e o dever de anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do artigo 49 da Lei n.º 8.666/93.

19.15. Caso sejam constatadas irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria da Defensoria Pública do Distrito Federal, no telefone 0800 642 8686.

19.16. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial (Lei n.º 8.666/93, art.65, §§ 1º, 2º, II).

19.17 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso (Lei n.º 8.666/93, art. 65, § 5º).

19.18 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste Pregão;

19.19 - O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Brasília – DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.20 - Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Pregoeira, no endereço mencionado no preâmbulo, ou através do fone (61) 2196-4591/4394.



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

19.21- Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

19.21.1 - ANEXO I - Termo de Referência;

19.21.2 - ANEXO II - Modelos das propostas comerciais por grupo;

19.21.4 - ANEXO III Empregador Pessoa Jurídica;

19.21.5 - ANEXO IV - Declaração de Pleno Atendimento;

19.21.6 - ANEXO V - Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Brasília, 22 de agosto de 2014.

Michelly Caroline Hortmann S. Morais
Pregoeira



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO

1. DO OBJETO

Aquisição de Materiais de Consumo (Elétrico e Eletrônico, Limpeza e Produção de Higienização, Copa e Cozinha e Material de Expediente), objetivando o atendimento das necessidades da Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF.

2. DA JUSTIFICATIVA

A aquisição dos materiais pleiteados visa o atendimento das necessidades de consumo da DPDF durante o exercício de 2014, para o desenvolvimento de suas atividades.

3. DO FUNDAMENTO LEGAL

A contratação objeto deste Termo de Referência tem amparo legal na Lei nº 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

4. DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência das obrigações contratuais entre a Contratante e a Contratada será adstrito à concretização da entrega dos materiais e do respectivo pagamento.

5. DO PAGAMENTO

O pagamento da referida aquisição será promovido de acordo com o **Decreto nº 32.598**, de 15 de Dezembro de 2010, que aprova as Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, mediante apresentação, por parte da contratada, da Nota Fiscal ou Fatura devidamente liquidada até 30 (trinta) dias contados **de sua apresentação**, devidamente atestada pelo Chefe do Núcleo de Material, bem como mediante a apresentação das certidões de regularidade, conforme item 10.13 deste documento.

**6. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES****LOTE 1 - MATERIAL ELETRO ELETRÔNICO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE.	UNID.
1	Fita Isolante, tipo: Anti-chama, dimensões: 20m x 19mm, Unidade de fornecimento: Rolo de 20 metros.	36	Rolos
2	Lâmpada Incandescente, Tensão: 220V, Potência: 60W, Tipo Bulbo: Pera, Acabamento Bulbo: Claro, Tipo Base: E-27.	60	Unid.
3	Lâmpada Fluorescente, Cor: Luz do dia, Tipo Base: Universal, Potência: 32W, Voltagem: 220V.	120	Unid.

LOTE 2 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO E HIGIENIZAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QDTE	UNID
1	Detergente, composição: PH Neutro, glicerinado, aspecto físico: Líquido, aplicação para pia, unidade de fornecimento: Frasco com 500 ml.	300	Frasco
2	Esponja de Aço biodegradável (p/ uso doméstico) com baixo teor de carbono, embalada em saco plástico contendo 08 unidades.	300	Unid.
3	Esponja Dupla Face verde e amarela, para limpeza de utensílios, medidas mínimas: 7,5 x 11 x 2,5 cm, com uma das faces em espuma de poliuretano e outra com fibra abrasiva. Embalagem Individual.	300	Unid.
4	Guardanapo de Papel folha simples, tamanho: 23 cm X 20 cm. Unidade De Fornecimento: Pacote com 100 unidades, Cor: Branco, 100% fibras celulósicas.	840	Pctes.
5	Cesto para Lixo telado, Material: Polietileno de alta resistência. Capacidade: 10 litros.	36	Unid.

**LOTE 3 - MATERIAL DE COPA E COZINHA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QDTE	UNID.
1	Garrafa Térmica , Material corpo: Plástico, Material cilindro: vidro espelhado, Capacidade: 1.000 ml, Formato: Cilíndrico.	60	Unid.
2	Jarra, Aplicação: Água e sucos, Capacidade: 02 litros, Material: Plástico.	120	Unid.
3	Xícara, Material: Porcelana Branca, Aplicação: Para café, características adicionais: com pires, com frisos dourados.	120	Unid.
4	Xícara, Material: Porcelana Branca, Aplicação: Chá, características adicionais: Com pires.	24	Unid.
5	Copo Plástico descartável para Água, Material: Poliestireno branco leitoso. Não será aceito em hipótese alguma, material reciclado, Características Dimensionais: Capacidade 200ml; Peso: maior ou igual a 2,7 gr; Diâmetro da boca: 71 mm, Diâmetro da base: 43 a 44mm; Altura: 85 a 86 mm, Rigidez: os copos deverão possuir suficiente rigidez para não permitir a deformação com o uso e, quando colocados sobre uma superfície horizontal, devem apresentar equilíbrio estável, Impressão: os copos deverão indicar da maneira visível e indelével a sua capacidade nominal, bem como a marca do fabricante no fundo do recipiente. Unidade de Fornecimento: Cento de pacote plástico com 100 copos, Características Adicionais: de acordo com a norma: ABNT – NBR – 14.865	4.000	Pctes.

**LOTE 4 - MATERIAL DE EXPEDIENTE**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UNID.
01	Bandeja expediente, material acrílico, cor fumê, Comprimento 37 cm, Largura 25 cm, Altura: 3 cm, características adicionais pés emborrachados.	100	Unidade
02	Barbante, Material: algodão, Número Fios: 08. Unidade De Fornecimento: aproximadamente 330 gramas, Cor: branca.	240	Rolo
03	Bloco de recado, material papel, cor amarela, largura 76, comprimento 76 MM, tipo removível (Post-It), características adicionais auto-adesivo, Blocos com 100 folhas.	480	Bloco
04	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor amarela fluorescente.	1.200	Unidade
05	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 2/0. Caixa com 100 unidades.	800	Caixa
06	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 6/0. Caixa com 50 unidades.	400	Caixa
07	Cola Material: Plástica, Apresentação: emulsão, Aplicação: Papel, Unidade De Fornecimento: Tubo com 90 gramas.	100	Tubo
08	Cola Material: Plástica, Apresentação: bastão, Aplicação: papel, Unidade De Fornecimento: tubo com 10 gramas.	100	Tubo
09	Elástico, Material: borracha natural, Cor: amarela, Referência: nº 18, Aplicação: escritório, Características Adicionais: alta resistência, alta qualidade, Unidade De Fornecimento: caixa com 25 unidades.	240	Caixa



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

10	Etiqueta Adesiva, medindo 50,8 x 101,6 mm, folha formato A-4, Cor Branca contendo 10 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas, totalizando 1000 etiquetas por caixa.	300	Caixa
11	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: AMARELA, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote
12	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: AMARELA FLUORESCENTE, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote
13	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: AZUL, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote
14	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: MAGENTA FLUORESCENTE, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote
15	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: PRETA NEGRA, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote
16	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: VERDE, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com	30	Pacote



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

	adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.		
17	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: VERDE FLUORESCENTE, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote
18	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: VERMELHA, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote
19	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: PRATA, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote
20	Estilete Largo, corpo plástico, lâmina em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança. Estilete, tipo lâmina retrátil, aplicação escritório, largura 19 mm.	120	Unidade
21	Extrator grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado características adicionais dimensões 150 X 20 mm.	120	Unidade
22	Fita Adesiva, Material: Papel Crepe, Largura: 25 mm, Comprimento: 50 m, Unidade De Fornecimento: rolo com 50 metros.	160	Rolo
23	Fita Adesiva, Material: Papel Crepe, Largura: 50 mm, Comprimento: 50 m, Unidade De Fornecimento: rolo com 50 metros.	150	Rolo
24	Fita Adesiva, Material: transparente, Largura: 12 mm, Unidade De Fornecimento: rolo com	100	Rolo



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

	50 metros.		
25	Fita Adesiva, Material: transparente, Largura: 50 mm, Unidade De Fornecimento: rolo com 50 metros.	100	Rolo
26	Fita Adesiva Dupla Face, Material: Acetato, largura: 25 mm, comprimento: 30 m, Unidade de fornecimento: Rolo com 30m.	100	Rolo
27	Grampeador de Papel, Material: metal, Tamanho Grampo: 26/6 mm, Tipo: mesa grande, Características Adicionais: mola resistente com retração automática, estrutura interna em aço inoxidável, Dimensões: 20 x 5 x 9 cm (variação de +/- 5%).	050	Unidade
28	Grampeador de Papel, Material: Metal resistente, Características Adicionais: Cor Preta. Haste longa para minimizar o esforço manual, dispositivo ajustável para parar os papéis (que limite até 69 mm), capacidade de grampear: 100 folhas, de fácil carregamento dos grampos, base anti-deslizante, dimensões mínimas: 28 cm de comprimento x 7 cm de largura x 18,3 de altura e com o peso mínimo total: 1,1 Kg (com variação de +/-5%), capacidade de utilização dos números dos grampos: 9/10 e 23/10 mm.	036	Unidade
29	Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 26/6, caixa 5.000 unidades.	360	Caixa
30	Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 9/10, caixa 5.000 unidades.	050	Caixa
31	Grampo Trilho, Material: Chapa de aço, Tipo Trilho: 180 mm, Acabamento: tratamento antiferruginoso, Aplicação: fixação de papéis, Capacidade: 300 folhas, Composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na base, sendo fixadas no terminal fêmea, Unidade De Fornecimento: caixa com 50 unidades .	480	Caixa



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

32	Grampo Trilho, Material: Plástico polipropileno de alta resistência, Cor: Branco, Tipo Trilho: 195 mm, Aplicação: fixação de papéis, Capacidade: 300 folhas, Composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na base, sendo fixadas no terminal fêmea, Unidade De Fornecimento: caixa com 50 unidades.	360	Caixa
33	Lápis Preto, Material Corpo: madeira, Material Carga: grafite nº 02.	500	Unidade
34	Livro Índice Alfabético, Material: Papel Cartão (capa dura), Altura: 23 cm, Largura: 16 cm, Unidade de Fornecimento: Livro com 50 folhas.	050	Unidade
35	Pasta Catálogo, Material: capa em courvin liso, Cor: Preta, Dimensões: 260 x 330, Lombada: 2,7cm, 50 envelopes, Capacidade: 50 envelopes plásticos de 12 mm, Características Adicionais: 04 parafusos metálicos.	100	Unidade
36	Pasta Suspensa, Papel Kraft, Comprimento 36 cm, largura 24 cm, tipo fixação Com grampo trilho, visor Plástico Transparente, Etiqueta e Ponteira plástica.	3.600	Unidade
37	Pasta Cartolina, Material: Celulose vegetal, Gramatura: 120 g/m ² , Comprimento: 297 mm, Largura: 210 mm, Apresentação: Com aba e elástico, Cor: Azul.	140	Unidade
38	Pasta Cartolina, Material: Celulose vegetal, Gramatura: 120 g/m ² , Comprimento: 297 mm, Largura: 210 mm, Apresentação: Com aba e elástico, Cor: Amarela.	140	Unidade
39	Perfurador de Papel para escritório corpo metálico com base de borracha, capacidade de furo; 20 folhas, Diâmetro do furo: 5 mm, Características Adicionais: 2 furos.	060	Unidade



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

40	Pincel Atômico, Material Corpo: Plástico, Tipo Escrita: grossa, Tamanho: 10 cm, Cor: Azul, Tipo Ponta: redonda.	050	Unidade
41	Pincel Atômico, Material Corpo: Plástico, Tipo Escrita: grossa, Tamanho: 10 cm, Cor: Preta, Tipo Ponta: redonda.	050	Unidade
42	Pincel atômico, Material Corpo: plástico, Tipo Escrita: grossa, Tamanho: 10 cm, Cor: Vermelha, Tipo Ponta: redonda.	050	Unidade
43	Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta acrílico, tipo carga descartável, COR AZUL, características adicionais ponta 4 mm, espessura escrita 2mm, composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes.	020	Unidade
44	Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta acrílico, tipo carga descartável, COR PRETA, características adicionais ponta 4 mm, espessura escrita 2mm, composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes.	020	Unidade
45	Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta acrílico, tipo carga descartável, COR VERMELHA, características adicionais ponta 4 mm, espessura escrita 2mm, composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes.	020	Unidade
46	Prancheta para anotações em acrílico, tamanho ofício, com prendedor de papéis.	020	Unidade
47	Régua, Material: plástico transparente, Espessura: 2 mm, Graduação: em	120	Unidade



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

	milímetros, Comprimento: 30 cm.		
48	Umificador de dedos (molha dedo), Material: Pasta atóxica, Características Adicionais: não contém glicerina e não mancha, Formato: redondo, Unidade De Fornecimento: embalagem com no mínimo 12 gramas.	120	Unidade
49	Tesoura Cortar Papel, Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tipo Ponta: com ponta, Tamanho: 8 pol, Aplicação: escritório, Características Adicionais: Rebite maciço.	050	Unidade

7. DOS VALORES ESTIMADOS

7.1. O quantitativo indicado é estimativo e deverá ser fornecido com as especificações mínimas a seguir:

LOTE 1 - MATERIAL ELETRO ELETRÔNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Fita Isolante, tipo: Anti-chama, dimensões: 20m x 19mm, Unidade de fornecimento: Rolo de 20 metros.	36	Rolo	4,13	148,68
2	Lâmpada Incandescente, Tensão: 220V, Potência: 60W, Tipo Bulbo: Pera, Acabamento Bulbo: Claro, Tipo Base: E-27.	60	Unid.	1,83	109,80
3	Lâmpada Fluorescente, Cor: Luz do dia, Tipo Base: Universal, Potência: 32W, Voltagem: 220V.	120	Unid.	4,77	572,40

7.2 A estimativa de preços do **LOTE 1**, no valor de R\$ 830,88 (Oitocentos e trinta reais e oitenta e oito centavos) obtido após a realização da pesquisa de preços entre as empresas do ramo.

LOTE 2 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO E HIGIENIZAÇÃO



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QDTE	UNID	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Detergente, composição: PH Neutro, glicerinado, aspecto físico: Líquido, aplicação para pia, unidade de fornecimento: Frasco com 500 ml.	300	Frasco	1,49	447,00
2	Esponja de Aço biodegradável (p/ uso doméstico) com baixo teor de carbono, embalada em saco plástico contendo 08 unidades.	300	Unid.	1,95	585,00
3	Esponja Dupla Face verde e amarela, para limpeza de utensílios, medidas mínimas: 7,5 x 11 x 2,5 cm, com uma das faces em espuma de poliuretano e outra com fibra abrasiva. Embalagem Individual.	300	Unid.	1,34	401,25
4	Guardanapo de Papel folha simples, tamanho: 23 cm X 20 cm. Unidade De Fornecimento: Pacote com 100 unidades, Cor: Branco, 100% fibras celulósicas.	840	Pctes.	2,65	2.226,00
5	Cesto para Lixo telado, Material: Polietileno de alta resistência. Capacidade: 10 litros.	36	Unid.	13,83	498,00

7.3 A estimativa de preços do LOTE 2, no valor de **R\$ 4.172,25 (quatro mil cento e setenta e dois reais e vinte e cinco centavos)** obtido após a realização da pesquisa de preços entre as empresas do ramo.

LOTE 3 - MATERIAL DE COPA E COZINHA



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QDTE	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Garrafa Térmica, Material corpo: Plástico, Material cilindro: vidro espelhado, Capacidade: 1.000 ml, Formato: Cilíndrico.	60	Unid.	18,04	1.082,40
2	Jarra, Aplicação: Água e sucos, Capacidade: 02 litros, Material: Plástico.	120	Unid.	10,19	1.222,50
3	Xícara, Material: Porcelana Branca, Aplicação: Para café, características adicionais: com pires, com frisos dourados.	120	Unid.	11,45	1.374,00
4	Xícara, Material: Porcelana Branca, Aplicação: Chá, características adicionais: Com pires.	24	Unid.	12,80	307,20



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

5	Copo Plástico descartável para Água, Material: Poliestireno branco leitoso. Não será aceito em hipótese alguma, material reciclado, Características Dimensionais: Capacidade 200ml; Peso: maior ou igual a 2,7 gr; Diâmetro da boca: 71 mm, Diâmetro da base: 43 a 44mm; Altura: 85 a 86 mm, Rigidez: os copos deverão possuir suficiente rigidez para não permitir a deformação com o uso e, quando colocados sobre uma superfície horizontal, devem apresentar equilíbrio estável, Impressão: os copos deverão indicar da maneira visível e indelével a sua capacidade nominal, bem como a marca do fabricante no fundo do recipiente. Unidade de Fornecimento: Cento de pacote plástico com 100 copos, Características Adicionais: de acordo com a norma: ABNT – NBR – 14.865	4.000	Pctes.	3,76	15.050,00
---	--	-------	--------	------	-----------

7.4 A estimativa de preços do LOTE 03, no valor de **R\$ 19.036,10 (dezenove mil e trinta e seis reais e dez centavos)** obtido após a realização da pesquisa de preços entre as empresas do ramo.

LOTE 4 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UNID.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	Bandeja expediente, material acrílico, cor fumê, Comprimento 37 cm, Largura 25 cm, Altura: 3 cm, características adicionais	100	Unidade	12,70	1.270,00



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

	pés emborrachados.				
02	Barbante, Material: algodão, Número Fios: 08. Unidade De Fornecimento: aproximadamente 330 gramas, Cor: branca.	240	Rolo	6,33	1.520,00
03	Bloco de recado, material papel, cor amarela, largura 76, comprimento 76 MM, tipo removível (Post-It), características adicionais auto-adesivo, Blocos com 100 folhas.	480	Bloco	3,59	1.723,20
04	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor amarela fluorescente.	1.200	Unidade	1,19	1.432,00
05	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 2/0. Caixa com 100 unidades.	800	Caixa	1,80	1.440,00
06	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 6/0. Caixa com 50 unidades.	400	Caixa	2,42	968,00
07	Cola Material: Plástica, Apresentação: emulsão, Aplicação: Papel, Unidade De Fornecimento: Tubo com 90 gramas.	100	Tubo	1,23	123,00
08	Cola Material: Plástica, Apresentação: bastão, Aplicação: papel, Unidade De Fornecimento: tubo com 10 gramas.	100	Tubo	1,85	185,00
09	Elástico, Material: borracha natural, Cor: amarela, Referência: nº 18, Aplicação: escritório, Características Adicionais: alta resistência, alta	240	Caixa	1,10	264,00



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

	qualidade, Unidade De Fornecimento: caixa com 25 unidades.				
10	Etiqueta Adesiva, medindo 50,8 x 101,6 mm, folha formato A-4, Cor Branca contendo 10 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas, totalizando 1000 etiquetas por caixa.	300	Caixa	29,40	8.820,00
11	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: AMARELA, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote	5,38	161,25
12	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: AMARELA FLUORESCENTE, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote	6,93	207,75
13	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: AZUL, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote	6,78	203,50
14	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: MAGENTA FLUORESCENTE, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico	30	Pacote	6,93	207,75



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

	transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.				
15	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: PRETA NEGRA, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote	6,78	203,50
16	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: VERDE, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote	6,78	203,50
17	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: VERDE FLUORESCENTE, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote	6,93	207,75
18	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: VERMELHA, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.	30	Pacote	6,78	203,50
19	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: PRATA, Formato: Redondo, Composição: Papel	30	Pacote	6,93	207,75



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

	ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.				
20	Estilete Largo, corpo plástico, lâmina em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança. Estilete, tipo lâmina retrátil, aplicação escritório, largura 19 mm.	120	Unidade	2,65	318,00
21	Extrator grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado características adicionais dimensões 150 X 20 mm.	120	Unidade	2,30	276,00
22	Fita Adesiva, Material: Papel Crepe, Largura: 25 mm, Comprimento: 50 m, Unidade De Fornecimento: rolo com 50 metros.	160	Rolo	4,20	672,00
23	Fita Adesiva, Material: Papel Crepe, Largura: 50 mm, Comprimento: 50 m, Unidade De Fornecimento: rolo com 50 metros.	150	Rolo	9,35	1.402,50
24	Fita Adesiva, Material: transparente, Largura: 12 mm, Unidade De Fornecimento: rolo com 50 metros.	100	Rolo	2,03	203,33
25	Fita Adesiva, Material: transparente, Largura: 50 mm, Unidade De Fornecimento: rolo com 50 metros.	100	Rolo	4,57	456,67
26	Fita Adesiva Dupla Face, Material: Acetato, largura: 25 mm, comprimento: 30 m, Unidade de fornecimento: Rolo	100	Rolo	8,20	820,00



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

	com 30m.				
27	Grampeador de Papel, Material: metal, Tamanho Grampo: 26/6 mm, Tipo: mesa grande, Características Adicionais: mola resistente com retração automática, estrutura interna em aço inoxidável, Dimensões: 20 x 5 x 9 cm (variação de +/- 5%).	050	Unidade	29,23	1.461,67
28	Grampeador de Papel, Material: Metal resistente, Características Adicionais: Cor Preta. Haste longa para minimizar o esforço manual, dispositivo ajustável para parar os papéis (que limite até 69 mm), capacidade de grampear: 100 folhas, de fácil carregamento dos grampos, base anti-deslizante, dimensões mínimas: 28 cm de comprimento x 7 cm de largura x 18,3 de altura e com o peso mínimo total: 1,1 Kg (com variação de +/-5%), capacidade de utilização dos números dos grampos: 9/10 e 23/10 mm.	036	Unidade	50,00	1.800,00
29	Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 26/6, caixa 5.000 unidades.	360	Caixa	4,10	1.476,00
30	Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 9/10, caixa 5.000 unidades.	050	Caixa	13,13	656,67
31	Grampo Trilho, Material: Chapa de aço, Tipo Trilho: 180 mm, Acabamento: tratamento antiferruginoso, Aplicação: fixação de papéis, Capacidade: 300 folhas, Composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na	480	Caixa	8,45	4.056,00



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

	base, sendo fixadas no terminal fêmea, Unidade De Fornecimento: caixa com 50 unidades .				
32	Grampo Trilho, Material: Plástico polipropileno de alta resistência, Cor: Branco, Tipo Trilho: 195 mm, Aplicação: fixação de papéis, Capacidade: 300 folhas, Composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na base, sendo fixadas no terminal fêmea, Unidade De Fornecimento: caixa com 50 unidades.	360	Caixa	9,73	3.504,00
33	Lápis Preto, Material Corpo: madeira, Material Carga: grafite nº 02.	500	Unidade	0,30	150,00
34	Livro Índice Alfabético, Material: Papel Cartão (capa dura), Altura: 23 cm, Largura: 16 cm, Unidade de Fornecimento: Livro com 50 folhas.	050	Unidade	7,60	380,00
35	Pasta Catálogo, Material: capa em courvin liso, Cor: Preta, Dimensões: 260 x 330, Lombada: 2,7cm, 50 envelopes, Capacidade: 50 envelopes plásticos de 12 mm, Características Adicionais: 04 parafusos metálicos.	100	Unidade	14,45	1.445,00
36	Pasta Suspensa, Papel Kraft, Comprimento 36 cm, largura 24 cm, tipo fixação Com grampo trilho, visor Plástico Transparente, Etiqueta e Ponteira plástica.	3.600	Unidade	2,53	9.120,00



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

37	Pasta Cartolina, Material: Celulose vegetal, Gramatura: 120 g/m ² , Comprimento: 297 mm, Largura: 210 mm, Apresentação: Com aba e elástico, Cor: Azul.	140	Unidade	2,00	280,00
38	Pasta Cartolina, Material: Celulose vegetal, Gramatura: 120 g/m ² , Comprimento: 297 mm, Largura: 210 mm, Apresentação: Com aba e elástico, Cor: Amarela.	140	Unidade	2,00	280,00
39	Perfurador de Papel para escritório corpo metálico com base de borracha, capacidade de furo; 20 folhas, Diâmetro do furo: 5 mm, Características Adicionais: 2 furos.	060	Unidade	15,70	942,00
40	Pincel Atômico, Material Corpo: Plástico, Tipo Escrita: grossa, Tamanho: 10 cm, Cor: Azul, Tipo Ponta: redonda.	050	Unidade	2,37	118,25
41	Pincel Atômico, Material Corpo: Plástico, Tipo Escrita: grossa, Tamanho: 10 cm, Cor: Preta, Tipo Ponta: redonda.	050	Unidade	2,37	118,25
42	Pincel atômico, Material Corpo: plástico, Tipo Escrita: grossa, Tamanho: 10 cm, Cor: Vermelha, Tipo Ponta: redonda.	050	Unidade	2,37	118,25
43	Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta acrílico, tipo carga descartável, COR AZUL, características adicionais ponta 4 mm, espessura escrita 2mm, composição básica: resinas termoplásticas, tinta à	020	Unidade	1,65	33,00



	base de corantes orgânicos e solventes.				
44	Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta acrílico, tipo carga descartável, COR PRETA, características adicionais ponta 4 mm, espessura escrita 2mm, composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes.	020	Unidade	1,65	33,00
45	Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta acrílico, tipo carga descartável, COR VERMELHA, características adicionais ponta 4 mm, espessura escrita 2mm, composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes.	020	Unidade	1,65	33,00
46	Prancheta para anotações em acrílico, tamanho ofício, com prendedor de papéis.	020	Unidade	11,51	230,13
47	Régua, Material: plástico transparente, Espessura: 2 mm, Graduação: em milímetros, Comprimento: 30 cm.	120	Unidade	1,19	142,20
48	Umificador de dedos (molha dedo), Material: Pasta atóxica, Características Adicionais: não contém glicerina e não mancha, Formato: redondo, Unidade De Fornecimento: embalagem com no mínimo 12 gramas.	120	Unidade	2,60	312,00



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

49	Tesoura Cortar Papel, Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tipo Ponta: com ponta, Tamanho: 8 pol, Aplicação: escritório, Características Adicionais: Rebite maciço.	050	Unidade	6,93	346,50
----	--	-----	---------	------	--------

7.5 A estimativa de preços do GRUPO 04, no valor de **R\$ 50.735,87 (cinquenta mil setecentos e trinta e cinco reais e oitenta e sete centavos)** obtido após a realização da pesquisa de preços entre as empresas do ramo.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Entregar os materiais pleiteados neste Termo em até 30 dias;

8.2. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento dos materiais ora adquiridos, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes do objeto e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela CONTRATANTE;

8.3. Manter, durante toda a vigência do contrato ou de instrumento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

8.4. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

8.5. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo os materiais com tecnologia adequada, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

8.6. Substituir/corrigir, no prazo estipulado neste instrumento, e às suas expensas, os bens/serviços em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência;

8.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência;

8.8. Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência;

8.9. Substituir obrigatoriamente os itens que se apresentarem impróprios para manuseio e/ou utilização.



8.10. Apresentar juntamente com a Nota Fiscal ou Fatura as Certidões Negativas de Débito junto à Fazenda Pública, à Previdência Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Certidão Negativa de Débitos de Tributos, Contribuições Federais (Receita Federal) Certidão quanto à Dívida Ativa da União (Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional) e Certidão Negativa de Débitos Junto à Justiça do Trabalho, e a Certidão Negativa de Débitos com o Governo do Distrito Federal (SEFAZ – DF).

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições assumidas por ocasião da celebração do contrato;

9.2 Designar executor do contrato para recebimento e ateste dos materiais pleiteados;

9.3 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa;

9.4 Comunicar a empresa, por escrito, eventuais anormalidades de qualquer espécie, prestando os esclarecimentos necessários, determinando prazo para a correção das falhas;

9.5 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

10 DO FORNECIMENTO

10.1 O fornecimento dos materiais será realizado de uma vez, e a entrega deverá ser efetuada em até 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da Nota de Empenho pela CONTRATADA;

10.2 Havendo rejeição do MATERIAL inspecionado, o fornecedor será informado para proceder à IMEDIATA substituição. Se nenhuma providência for tomada pelo fornecedor, o CONTRATANTE providenciará a devolução debitando à CONTRATADA as despesas correspondentes.

10.3 Os produtos ofertados pela licitante, deverão, preferencialmente, ser de fabricação nacional, conforme previsão na nova redação do caput do art. 3º da Lei Federal 8.666/93, dada pela Lei 12.349/2010.

11 DA GARANTIA

11.1 A garantia para assistência técnica, assegurada pelos fabricantes, deverá acompanhar os materiais no ato da sua entrega.

12 FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

A fiscalização, o recebimento, bem como a emissão das ordens de serviço, ficarão a cargo do Executor do Contrato, a ser designado após a emissão das Notas de Empenho, que verificará o perfeito cumprimento do contrato.



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

ANEXO II

MODELOS DE PROPOSTA COMERCIAL DOS GRUPO I AO IV

(em papel personalizado da empresa)

À

DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL – DPDF

Brasília – DF

A/C: PREGOEIRA

Ref: (Modalidade e nº da Licitação)

Prezados Senhores,

Apresentamos nossa proposta comercial para aquisição de Material de Consumo de Gênero Elétrico e Eletrônico (Lâmpadas e fitas Isolantes), para atender as necessidades da Defensoria Pública do Distrito Federal, conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo I do Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº ____/2014-DPDF, conforme segue:

LOTE 1 – Material Elétrico e Eletrônico

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE.	UNID.	Marca - Modelo	Valor Unit.	Valor Total
1.	Fita Isolante, tipo: Anti-chama, dimensões: 20m x 19mm, Unidade de fornecimento: Rolo de 20 metros.	36	Rolos			
2.	Lâmpada Incandescente, Tensão: 220V, Potência: 60W, Tipo Bulbo: Pera, Acabamento Bulbo: Claro, Tipo Base: E-27.	60	Unid.			
3.	Lâmpada Fluorescente, Cor: Luz do dia, Tipo Base: Universal, Potência: 32W, Voltagem: 220V.	120	Unid.			

1. Nos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive salários, encargos trabalhistas, impostos e taxas, bem como quaisquer outras despesas incidentes para a prestação dos serviços objeto da licitação.



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

2. O prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias contados da data da entrega da proposta.

3. Declaramos, expressamente, que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como todas as obrigações especificadas no contrato.

4. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado, em conformidade com o instrumento convocatório, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: _____ CNPJ: _____

Endereço: _____ Tel/Fax: _____



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DO GRUPO II

(em papel personalizado da empresa)

À

DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL – DPDF

Brasília – DF

A/C: PREGOEIRA

Ref: (Modalidade e nº da Licitação)

Prezados Senhores,

Apresentamos nossa proposta comercial para aquisição de Material de Limpeza e Produção de Higienização, para atender as necessidades da Defensoria Pública do Distrito Federal, conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo I do Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº ____/2014-DPDF, conforme segue:

LOTE 2 – MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE.	UNID.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1.	Detergente, composição: PH Neutro, glicerinado, aspecto físico: Líquido, aplicação para pia, unidade de fornecimento: Frasco com 500 ml.	300	Frasco			
2.	Esponja de Aço biodegradável (p/ uso doméstico) com baixo teor de carbono, embalada em saco plástico contendo 08 unidades.	300	Unid.			
3.	Esponja Dupla Face verde e amarela, para limpeza de utensílios, medidas mínimas: 7,5 x 11 x 2,5 cm, com uma das faces em espuma de poliuretano e outra com fibra abrasiva. Embalagem Individual.	300	Unid.			



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

4.	Guardanapo de Papel folha simples, tamanho: 23 cm X 20 cm. Unidade De Fornecimento: Pacote com 100 unidades, Cor: Branco, 100% fibras celulósicas.	840	Pcte s.			
5.	Cesto para Lixo telado, Material: Polietileno de alta resistência. Capacidade: 10 litros.	36	Unid.			

1. Nos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive salários, encargos trabalhistas, impostos e taxas, bem como quaisquer outras despesas incidentes para a prestação dos serviços objeto da licitação.

2. O prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias contados da data da entrega da proposta.

3. Declaramos, expressamente, que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como todas as obrigações especificadas no contrato.

4. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado, em conformidade com o instrumento convocatório, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: _____ CNPJ: _____

Endereço: _____ Tel/Fax: _____



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DO GRUPO III

(em papel personalizado da empresa)

À

DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL – DPDF

Brasília – DF

A/C: PREGOEIRA

Ref: (Modalidade e nº da Licitação)

Prezados Senhores,

Apresentamos nossa proposta comercial para aquisição de Material de Copa e Cozinha, para atender as necessidades da Defensoria Pública do Distrito Federal, conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo I do Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº ____/2014-DPDF, conforme segue:

LOTE 03 – Material de Copa e Cozinha

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE.	UNID.	Marc a	Valor Unit.	Valor Total
1.	Garrafa Térmica, Material corpo: Plástico, Material cilindro: vidro espelhado, Capacidade: 1.000 ml, Formato: Cilíndrico.	60	Unid.			
2.	Jarra, Aplicação: Água e sucos, Capacidade: 02 litros, Material: Plástico.	120	Unid.			
3.	Xícara, Material: Porcelana Branca, Aplicação: Para café, características adicionais: com pires, com frisos dourados.	120	Unid.			
4.	Xícara, Material: Porcelana Branca, Aplicação: Chá, características adicionais: Com pires.	24	Unid.			
	Copo Plástico descartável para Água, Material: Poliestireno branco leitoso. Não será aceito em hipótese alguma, material reciclado, Características Dimensionais: Capacidade 200ml; Peso: maior ou igual a 2,7 gr; Diâmetro da boca: 71 mm, Diâmetro da base: 43 a 44mm; Altura: 85 a 86 mm, Rigidez: os copos deverão possuir suficiente					



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

5.	rigidez para não permitir a deformação com o uso e, quando colocados sobre uma superfície horizontal, devem apresentar equilíbrio estável, Impressão: os copos deverão indicar da maneira visível e indelével a sua capacidade nominal, bem como a marca do fabricante no fundo do recipiente. Unidade de Fornecimento: Cento de pacote plástico com 100 copos, Características Adicionais: de acordo com a norma: ABNT – NBR – 14.865	4.000	Pctes.			
----	--	-------	--------	--	--	--

1. Nos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive salários, encargos trabalhistas, impostos e taxas, bem como quaisquer outras despesas incidentes para a prestação dos serviços objeto da licitação.

2. O prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias contados da data da entrega da proposta.

3. Declaramos, expressamente, que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como todas as obrigações especificadas no contrato.

4. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado, em conformidade com o instrumento convocatório, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: _____ CNPJ: _____

Endereço: _____ Tel/Fax: _____



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DO GRUPO IV

(em papel personalizado da empresa)

À

DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL – DPDF

Brasília – DF

A/C: PREGOEIRA

Ref: (Modalidade e nº da Licitação)

Prezados Senhores,

Apresentamos nossa proposta comercial para aquisição de Material de Expediente, para atender as necessidades da Defensoria Pública do Distrito Federal, conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo I do Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº ____/2014-DPDF, conforme segue:

LOTE 04 - Material de Expediente

Item	Quant.	Unidade	Especificação	Marca-Modelo	Valor Unitário	Valor Total
01	100	Unidade	Bandeja expediente, material acrílico, cor fumê, Comprimento 37 cm, Largura 25 cm, Altura: 3 cm, características adicionais pés emborrachados.			
02	240	Rolo	Barbante, Material: algodão, Número Fios: 08. Unidade De Fornecimento: aproximadamente 330 gramas, Cor: branca.			
03	480	Bloco	Bloco de recado, material papel, cor amarela, largura 76, comprimento 76 MM, tipo removível (Post-It), características adicionais auto-adesivo, Blocos com 100 folhas.			
04	1.200	Unidade	Caneta marca texto, para grifar e marcar, ponta facetada, na cor amarela fluorescente.			



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

05	800	Caixa	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 2/0. Caixa com 100 unidades.			
06	400	Caixa	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 6/0. Caixa com 50 unidades.			
07	100	Tubo	Cola Material: Plástica, Apresentação: emulsão, Aplicação: Papel, Unidade De Fornecimento: Tubo com 90 gramas.			
08	100	Tubo	Cola Material: Plástica, Apresentação: bastão, Aplicação: papel, Unidade De Fornecimento: tubo com 10 gramas.			
09	240	Caixa	Elástico, Material: borracha natural, Cor: amarela, Referência: nº 18, Aplicação: escritório, Características Adicionais: alta resistência, alta qualidade, Unidade De Fornecimento: caixa com 25 unidades.			
10	300	Caixa	Etiqueta Adesiva, medindo 50,8 x 101,6 mm, folha formato A-4, Cor Branca contendo 10 etiquetas por folha, caixa com 100 folhas, totalizando 1000 etiquetas por caixa.			
11	30	Pacote	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: AMARELA, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.			
12	30	Pacote	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: AMARELA FLUORESCENTE, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.			



DEFENSORIA PÚBLICA

DISTRITO FEDERAL

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

13	30	Pacote	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: AZUL, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.			
14	30	Pacote	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: MAGENTA FLUORESCENTE, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.			
15	30	Pacote	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: PRETA NEGRA, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.			
16	30	Pacote	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: VERDE, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.			
17	30	Pacote	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: VERDE FLUORESCENTE, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.			
18	30	Pacote	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm, Cor: VERMELHA, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.			
19	30	Pacote	Etiqueta Adesiva de uso manual para identificação medindo: 19 mm,			



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

			Cor: PRATA, Formato: Redondo, Composição: Papel ou película de plástico transparente com adesivo acrílico aquoso. Pacote com 200 etiquetas.			
20	120	Unidade	Estilete Largo, corpo plástico, lâmina em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança. Estilete, tipo lâmina retrátil, aplicação escritório, largura 19 mm.			
21	120	Unidade	Extrator grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial niquelado características adicionais dimensões 150 X 20 mm.			
22	160	Rolo	Fita Adesiva, Material: Papel Crepe, Largura: 25 mm, Comprimento: 50 m, Unidade De Fornecimento: rolo com 50 metros.			
23	150	Rolo	Fita Adesiva, Material: Papel Crepe, Largura: 50 mm, Comprimento: 50 m, Unidade De Fornecimento: rolo com 50 metros.			
24	100	Rolo	Fita Adesiva, Material: transparente, Largura: 12 mm, Unidade De Fornecimento: rolo com 50 metros.			
25	100	Rolo	Fita Adesiva, Material: transparente, Largura: 50 mm, Unidade De Fornecimento: rolo com 50 metros.			
26	100	Rolo	Fita Adesiva Dupla Face, Material: Acetato, largura: 25 mm, comprimento: 30 m, Unidade de fornecimento: Rolo com 30m.			
27	050	Unidade	Grampeador de Papel, Material: metal, Tamanho Grampo: 26/6 mm, Tipo: mesa grande, Características Adicionais: mola resistente com retração automática, estrutura interna em aço inoxidável, Dimensões: 20 x 5 x 9 cm (variação de +/- 5%).			
28	036	Unidade	Grampeador de Papel, Material: Metal resistente, Características			



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

			Adicionais: Cor Preta. Haste longa para minimizar o esforço manual, dispositivo ajustável para parar os papéis (que limite até 69 mm), capacidade de grampear: 100 folhas, de fácil carregamento dos grampos, base anti-deslizante, dimensões mínimas: 28 cm de comprimento x 7 cm de largura x 18,3 de altura e com o peso mínimo total: 1,1 Kg (com variação de +/- 5%), capacidade de utilização dos números dos grampos: 9/10 e 23/10 mm.			
29	360	Caixa	Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 26/6, caixa 5.000 unidades.			
30	050	Caixa	Grampo para grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 9/10, caixa 5.000 unidades.			
31	480	Caixa	Grampo Trilho, Material: Chapa de aço, Tipo Trilho: 180 mm, Acabamento: tratamento antiferruginoso, Aplicação: fixação de papéis, Capacidade: 300 folhas, Composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na base, sendo fixadas no terminal fêmea, Unidade De Fornecimento: caixa com 50 unidades .			
32	360	Caixa	Grampo Trilho, Material: Plástico polipropileno de alta resistência, Cor: Branco, Tipo Trilho: 195 mm, Aplicação: fixação de papéis, Capacidade: 300 folhas, Composição: composto de 2 peças, sendo 1 terminal fêmea e uma base com 2 hastes flexíveis de alta resistência que se encaixam na base, sendo fixadas no terminal fêmea, Unidade De Fornecimento: caixa com 50 unidades.			



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

33	500	Unidade	Lápis Preto, Material Corpo: madeira, Material Carga: grafite nº 02.			
34	050	Unidade	Livro Índice Alfabético, Material: Papel Cartão (capa dura), Altura: 23 cm, Largura: 16 cm, Unidade de Fornecimento: Livro com 50 folhas.			
35	100	Unidade	Pasta Catálogo, Material: capa em courvin liso, Cor: Preta, Dimensões: 260 x 330, Lombada: 2,7cm, 50 envelopes, Capacidade: 50 envelopes plásticos de 12 mm, Características Adicionais: 04 parafusos metálicos.			
36	3.600	Unidade	Pasta Suspensa, Papel Kraft, Comprimento 36 cm, largura 24 cm, tipo fixação Com grampo trilho, visor Plástico Transparente, Etiqueta e Ponteira plástica.			
37	140	Unidade	Pasta Cartolina, Material: Celulose vegetal, Gramatura: 120 g/m ² , Comprimento: 297 mm, Largura: 210 mm, Apresentação: Com aba e elástico, Cor: Azul.			
38	140	Unidade	Pasta Cartolina, Material: Celulose vegetal, Gramatura: 120 g/m ² , Comprimento: 297 mm, Largura: 210 mm, Apresentação: Com aba e elástico, Cor: Amarela.			
39	060	Unidade	Perfurador de Papel para escritório corpo metálico com base de borracha, capacidade de furo; 20 folhas, Diâmetro do furo: 5 mm, Características Adicionais: 2 furos.			
40	050	Unidade	Pincel Atômico, Material Corpo: Plástico, Tipo Escrita: grossa, Tamanho: 10 cm, Cor: Azul, Tipo Ponta: redonda.			
41	050	Unidade	Pincel Atômico, Material Corpo: Plástico, Tipo Escrita: grossa, Tamanho: 10 cm, Cor: Preta, Tipo			



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

			Ponta: redonda.			
42	050	Unidade	Pincel atômico, Material Corpo: plástico, Tipo Escrita: grossa, Tamanho: 10 cm, Cor: Vermelha, Tipo Ponta: redonda.			
43	020	Unidade	Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta acrílico, tipo carga descartável, COR AZUL, características adicionais ponta 4 mm, espessura escrita 2mm, composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes.			
44	020	Unidade	Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta acrílico, tipo carga descartável, COR PRETA, características adicionais ponta 4 mm, espessura escrita 2mm, composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes.			
45	020	Unidade	Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta acrílico, tipo carga descartável, COR VERMELHA, características adicionais ponta 4 mm, espessura escrita 2mm, composição básica: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes.			
46	020	Unidade	Prancheta para anotações em acrílico, tamanho ofício, com prendedor de papéis.			
47	120	Unidade	Régua, Material: plástico transparente, Espessura: 2 mm, Graduação: em milímetros, Comprimento: 30 cm.			
48	120	Unidade	Umidificador de dedos (molha dedo), Material: Pasta atóxica, Características Adicionais: não contém glicerina e não mancha,			



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

			Formato: redondo, Unidade De Fornecimento: embalagem com no mínimo 12 gramas.			
49	050	Unidade	Tesoura Cortar Papel, Material: metal, Tratamento Superficial: niquelado, Tipo Ponta: com ponta, Tamanho: 8 pol, Aplicação: escritório, Características Adicionais: Rebite maciço.			

1. Nos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive salários, encargos trabalhistas, impostos e taxas, bem como quaisquer outras despesas incidentes para a prestação dos serviços objeto da licitação.

2. O prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias contados da data da entrega da proposta.

3. Declaramos, expressamente, que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como todas as obrigações especificadas no contrato.

4. Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado, em conformidade com o instrumento convocatório, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: _____ CNPJ: _____

Endereço: _____ Tel/Fax: _____



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

ANEXO III

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

A empresa, inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

(data)

(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



DEFENSORIA PÚBLICA

D I S T R I T O F E D E R A L

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2014 – DPDF

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

Ref.: PREGÃO N.º ____/20____ – DPDF

A empresa....., inscrita no CNPJ n.º.....sediada em por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA, que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação, bem como apresenta sua proposta com indicação do objeto e do preço oferecido os quais atendem plenamente ao edital.

Brasília, ____ de _____ de 20__.

(Representante legal)



ANEXO V

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa, inscrita no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º.....e o CPF n.º....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar, e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

Brasília, ____ de _____ de 20__.

Representante Legal