

# PDTIC

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
2022-2024



## **Defensoria Pública do Distrito Federal**

**Coordenação de Inovação, Tecnologia da Informação e Comunicação**

### **Defensora Geral**

Dra. Maria José Silva Souza de Nápolis

### **Subdefensores Públicos-Gerais**

Dr. João Carneiro Aires

Dr. Leonardo Melo Moreira

### **Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação – COOTIC**

Marconi G. B. de Sant'Anna

### **Equipe de Elaboração**

Marconi G. B. de Sant'Anna – Coordenador da COOTIC

Glaysen de Oliveira Lins – Diretoria de Infraestrutura – DI/COOTIC

Alessandro de A. S. Carvalho – Diretoria de Estratégia, Governança e Projeto – DIPROJ

### **Colaboradores**

Bruna Alencar do Amaral – Assessor Técnico da COOTIC

Mirian Santana Nascimento – Assessor Técnico da COOTIC

### **Aprovação**

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Defensoria Pública do Distrito Federal



## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Missão e Visão da DPDF.....	6
Figura 2 – Fluxo do macroprocesso de elaboração do PDTI.....	7
Figura 3 – Organograma COOTIC/DPDF.....	11
Figura 4 - Mapa Estratégico da DTIC/DPDF.....	12
Figura 5 – PEI DPDF.....	15
Figura 6 – Formação do inventário de necessidades.....	17
Figura 7 – Composição das necessidades estruturantes de TI.....	20

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Documento de referência.....	8
Tabela 2 – Princípios e Diretrizes da TI.....	9
Tabela 3 – Missão, Visão e Valores TI.....	11
Tabela 4 – Matriz Swot.....	13
Tabela 5 - Referencial Estratégico.....	14
Tabela 6 - Perspectivas, Metas e Iniciativas Estratégicas – EGTI 2016-2019.....	16
Tabela 7 – Classificação GUT.....	18
Tabela 8 - Necessidades de Informação.....	18
Tabela 9 - Necessidades de Computação.....	19
Tabela 10 - Necessidades Estruturantes de TI.....	21
Tabela 11 – Força de Trabalho COOTIC/DPDF.....	22
Tabela 12 – Demanda curso/treinamento.....	23
Tabela 13 – Metas x Indicadores : Modernização e Sustentação dos Sistemas Corporativos da DPDF.....	25
Tabela 14 – Metas x Indicadores: Modernização, ampliação e sustentação de computação Pessoal.....	25
Tabela 15 – Metas x Indicadores: Modernização e Sustentação da rede corporativa da DPDF.....	26
Tabela 16 – Metas x Indicadores: Modernização da gestão dos processos e do pessoal de TI.....	26
Tabela 17 – Plano de Investimentos 2022-2024.....	27

## ANEXOS

Anexo 1 – Inventário de Sistema.....	31
Anexo 2 – Relação NAJ's.....	32
Anexo 3 – Referencial Geoespacial NAJ's da DPDF.....	33



## Sumário

APRESENTAÇÃO .....	5
1. INTRODUÇÃO .....	6
2. METODOLOGIA APLICADA .....	7
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....	8
4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES .....	9
5. ORGANIZAÇÃO DA COOTIC .....	10
6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC .....	11
6.1. ANÁLISE SWOT .....	13
6.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA TI .....	14
7. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO .....	15
8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES .....	16
8.1 NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO .....	17
8.2 NECESSIDADES DE COMPUTAÇÃO PESSOAL .....	18
8.3 NECESSIDADES ESTRUTURANTES DE TI .....	19
9. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS .....	21
9.1. FORÇA DE TRABALHO .....	22
9.2. PLANO DE CAPACITAÇÃO .....	23
10. PLANO DE METAS E AÇÕES .....	24
11. PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO .....	27
12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC .....	28
13. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC .....	29
14. CONCLUSÃO .....	30
ANEXO I – INVENTÁRIO DE SISTEMA .....	31
ANEXO II – RELAÇÃO DOS NÚCLEOS DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA DA DPDF .....	32
ANEXO III – DISTRIBUIÇÃO GEOESPACIAL DOS NAJ’s DA DPDF .....	33



## APRESENTAÇÃO

---

O presente documento tem como objetivo apresentar a revisão e atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC da Defensoria Pública do Distrito Federal para os exercícios de 2022-2024. O documento contempla as diretrizes e as orientações necessárias à definição de processos, indicadores, métodos e controles para a condução dos projetos e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, em apoio ao Planejamento Estratégico institucional da DPDF.

A Instrução Normativa nº 04 da SLTI/MPOG, de 11 de setembro de 2014, no seu artigo 2º, inciso XXVII, cita que o PDTI é um “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”.

Neste contexto, o PDTIC constitui-se como principal instrumento a orientar a instituição no direcionamento de seus investimentos e nas aquisições de bens e serviços de TI. Desde 2012, com a instituição da Estratégia Geral de TI – EGTI do GDF, posteriormente atualizada com o Decreto nº 37.574, de 26 de agosto de 2016, tornaram-se obrigatórias a elaboração e a publicação do PDTI de todos os órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

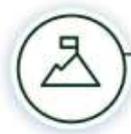
A COOTIC - Coordenação de Inovação, Tecnologia da Informação e Comunicação tem entre suas atribuições estabelecer estratégias, elaborar planos, e acompanhar e avaliar investimentos em TIC e encaminhar Proposta de PDTI para aprovação e a deliberação sobre as revisões e atualizações necessárias.

As informações constantes do presente documento refletem a situação apresentada na presente data e levam em conta recentes licitações e contratações realizadas.

## 1. INTRODUÇÃO

---

Este PDTIC está alinhado ao Planejamento Estratégico institucional – PEI da Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF, que estabelece como missão e visão o seguinte:



### **MISSÃO**

“Prestar assistência jurídica integral, gratuita e de qualidade aos necessitados, em defesa da dignidade da pessoa humana, da cidadania plena e da inclusão social.”



### **VISÃO**

“Tornar-se uma instituição de referência na promoção do acesso à justiça para as pessoas em situação de vulnerabilidade econômica, social e jurídica.”

**Figura 1 – Missão e Visão da DPDF<sup>1</sup>**

Ainda no que tange ao regramento vigente, foi observada também a Decisão nº 6113/2014, proferida pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal, a qual, no tocante à Governança de TI no DF, estabelece determinações e recomendações a serem observadas pelas unidades administrativas, dentre as quais se inseria a elaboração dos PDTI's por parte dos órgãos distritais.

Desse modo, adotando as melhores práticas de governança de TI, este PDTIC apresenta como escopo a definição de planejamento que permita à DPDF atingir com maior eficiência seus objetivos institucionais, de modo a proporcionar a otimização de recursos, a execução do previsto no seu mapa estratégico e, conseqüentemente, o aprimoramento da organização dos serviços e processos de TIC.

Neste documento, estarão presentes informações de diferentes dimensões, necessárias para direcionar o atendimento das necessidades de TI identificadas na sede da

---

<sup>1</sup> Disponível em: <http://www.defensoria.df.gov.br/wp-content/uploads/2020/11/PLANEJAMENTO-ESTRATEGICO-2020-2023.pdf>

Defensoria Pública do DF e nos demais Núcleos de Assistência Jurídica – NAJ's que a compõem.

Como premissas para a elaboração deste documento, têm-se a objetividade e a clareza para que todos, não só especialistas de TI, possam entender e fazer uso das informações nele acostadas e conseqüentemente melhorar os próprios processos e demais áreas de negócios da DPDF.

## 2. METODOLOGIA APLICADA

Na adoção da metodologia buscou-se a conformidade com o Plano de Estratégia da DPDF, sendo utilizado o Guia de Elaboração de PDTI do SISP<sup>2</sup>, com algumas adaptações, a fim de tornar o documento mais objetivo e claro. Resumidamente, o processo de elaboração adotado dividiu-se nas seguintes fases:



Figura 2 – Fluxo do macroprocesso de elaboração do PDTI

- **Preparação:** definição do grupo de trabalho de elaboração do PDTI, com a posterior publicação da respectiva Portaria; definição da abrangência e do período de vigência; reunião dos documentos de referência (planejamento estratégico, leis e regulamentações pertinentes), definição da estratégia de levantamento das necessidades e elaboração do Plano de Trabalho.
- **Diagnóstico:** análise organizacional da TI da DPDF e identificação das necessidades de TI da DPDF e respectivos núcleos – NAJ's, sendo consolidado inventário com a respectiva priorização definida em conjunto pela COOTIC. Nesta fase, foram consultados todos os coordenadores dos NAJs e departamentos da DPDF, a fim de levantar suas demandas de informação e ativo computacional.
- **Planejamento:** indicação da força de trabalho, elaboração de planos de diferentes dimensões para o atendimento das necessidades de TI verificadas na fase do diagnóstico, de acordo com a capacidade técnica e financeira da COOTIC.

<sup>2</sup> Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP é a comunidade responsável pelo planejamento, coordenação, organização, operação, controle e a supervisão dos recursos de tecnologia da informação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Essa comunidade é composta pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG e os titulares das unidades de administração de recursos de tecnologia da informação dos Ministérios e dos órgãos da Presidência da República entre outros.



As necessidades da DPDF foram levantadas com os seguintes representantes: Gabinete – GAB; Ouvidoria; Subsecretaria de Administração Geral; Assessoria de Comunicação; Departamento de Controle Interno; Coordenação, Inovação da Tecnologia da Informação e Comunicação; Diretoria de Orçamento e Finanças; Diretoria de Apoio Operacional; Diretoria de Gestão de Pessoas; Corregedoria; e, Representantes das NAJ's.

### 3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os seguintes documentos foram considerados e serviram de referência e norteamento para a elaboração deste PDTIC:

DOCUMENTO	
<b>ESTRATÉGICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Estratégia Geral de TI – EGTI 2016-2019 do DF</li><li>➤ PEI 2020/2023 da Defensoria Pública do Distrito Federal – DPDF, constante das informações extraídas do link <a href="http://www.defensoria.df.gov.br/wp-content/uploads/2020/11/PLANEJAMENTO-ESTRATE%CC%81GICO-2020-2023.pdf">http://www.defensoria.df.gov.br/wp-content/uploads/2020/11/PLANEJAMENTO-ESTRATE%CC%81GICO-2020-2023.pdf</a></li><li>➤ PDTIC 2022-2024 da DPDF</li></ul>
<b>LEGAIS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Constituição Federal</li><li>➤ Lei Orgânica do Distrito Federal</li><li>➤ Decreto-Lei nº 200/1967 – Organização da Administração Pública Federal</li><li>➤ Instrução Normativa nº 04/2014 – SLTI/MP – IN04/2014</li><li>➤ Decreto Distrital nº 37.667/2016 – Recepçiona a IN04/2014 no âmbito do DF</li><li>➤ Decreto Distrital nº 30.034/2009 – Centralização de hospedagem de equipamentos e de sistemas no GDF</li><li>➤ Decreto Distrital nº 37.574/2016 – Aprova a EGTI GDF</li><li>➤ Lei Complementar nº 828/2010 - Regula a prestação de assistência jurídica pelo Distrito Federal e dispõe sobre a organização de Centro de Assistência Judiciária – Ceajur.</li></ul>
<b>TÉCNICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Information Technology Infrastructure Library</i> (Biblioteca sobre o ciclo de vida dos serviços de TI) – ITIL</li><li>➤ <i>Control Objectives For Information and Related Technology</i> (Objetivos de Controle para Informação e Tecnologias relacionadas) – COBIT</li><li>➤ Guia de PDTI do SISP/MPOG v.2.0 beta; PDTI SEPLAG e CGDF</li></ul>

**Tabela 1 – Documento de referência**

## 4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Como valores motivacionais e inspiradores o PDTIC da DPDF foi concebido adotando os seguintes princípios e diretrizes:

<b>PRINCÍPIOS</b>	Conformidade: agir sempre de acordo com as leis e normas Distritais e Federais
	Economicidade: escolher a melhor solução levando em consideração sempre o menor preço
	Independência Tecnológica: possuir recursos físicos que lhe possibilitem prover e gerenciar serviços, como o armazenamento e a troca de informações.
	Efetividade: ser capaz de atingir com qualidade e eficiência os resultados planejados
	Transparência: atuar de modo transparente, publicando as informações relevantes da COOTIC a todos interessados.
<b>DIRETRIZES</b>	Fomentar a contínua capacitação dos servidores
	Promover a melhoria contínua dos serviços prestados
	Garantir a segurança da informação, por meio de sua confidencialidade, integridade e disponibilidade.
	Fomentar a integração entre os sistemas de informação da DPDF com os demais sistemas no âmbito Distrital e Federal.
	Fomentar o bom relacionamento entre a COOTIC e as demais áreas de tecnologia do GDF e área Federal.
Estar alinhado à EGTI do GDF e melhores práticas adotadas.	

**Tabela 2 – Princípios e Diretrizes da TI**



## **5. ORGANIZAÇÃO DA COOTIC**

---

A COOTIC - Coordenação de Inovação, Tecnologia da Informação e Comunicação da DPDF está subordinada diretamente à Subsecretaria de Administração Geral. Entre as principais atividades, estão as gestões de estratégia, governança e projetos, de infraestrutura de rede e dos sistemas informatizados da instituição, a seguir especificadas:

- Formular, desenvolver e difundir diretrizes, políticas, programas, projetos e ações de tecnologia da informação e comunicação corporativa para a DPDF e seus NAJs, em consonância com o Plano Estratégico da DPDF;
- Propor, desenvolver e implantar soluções e serviços que modernizem a gestão da informação e facilitem a integração dos sistemas de informação estruturantes sob gestão da COOTIC;
- Estabelecer parcerias para promover a gestão do conhecimento e a cooperação relacionada à Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC a toda a DPDF;
- Desenvolver, monitorar e avaliar projetos voltados à melhoria e à funcionalidade dos sistemas corporativos da DPDF;
- Implementar e gerir programas que envolvam planejamento corporativo de TIC, oriundos de acordos, contratos e convênios firmados com a DPDF, relacionados à sua área de competência;
- Desenvolver programas de cooperação técnica com entidades de pesquisa e ensino, de forma a buscar a excelência de suas competências, melhoria contínua dos serviços prestados e a evolução tecnológica da DPDF;
- Apoiar o desenvolvimento de projetos de TIC corporativa voltados às melhores práticas de gestão de tecnologia da informação, inovação institucional, racionalização dos processos de trabalho e automatização de serviços públicos; e,
- Definir normas, padrões e mecanismos que monitorem e otimizem os recursos de TIC.

A figura a seguir representa a atual estrutura organizacional da COOTIC:



Figura 3 – Organograma COOTIC/DPDF

## 6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

<b>MISSÃO</b>	Prover e manter soluções tecnológicas, com tempestividade, alta disponibilidade e segurança alinhadas ao plano de negócio da instituição.		
<b>VISÃO</b>	Reconhecimento da COOTIC como unidade essencial de TI no apoio ao cumprimento da missão institucional da DPDF		
<b>VALORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Transparência</li> <li>✓ Ética</li> <li>✓ Comprometimento</li> <li>✓ Profissionalismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Continuidade</li> <li>✓ Conhecimento</li> <li>✓ Qualidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tempestividade</li> <li>✓ Inovação</li> <li>✓ Segurança</li> </ul>

Tabela 3 – Missão, Visão e Valores TI

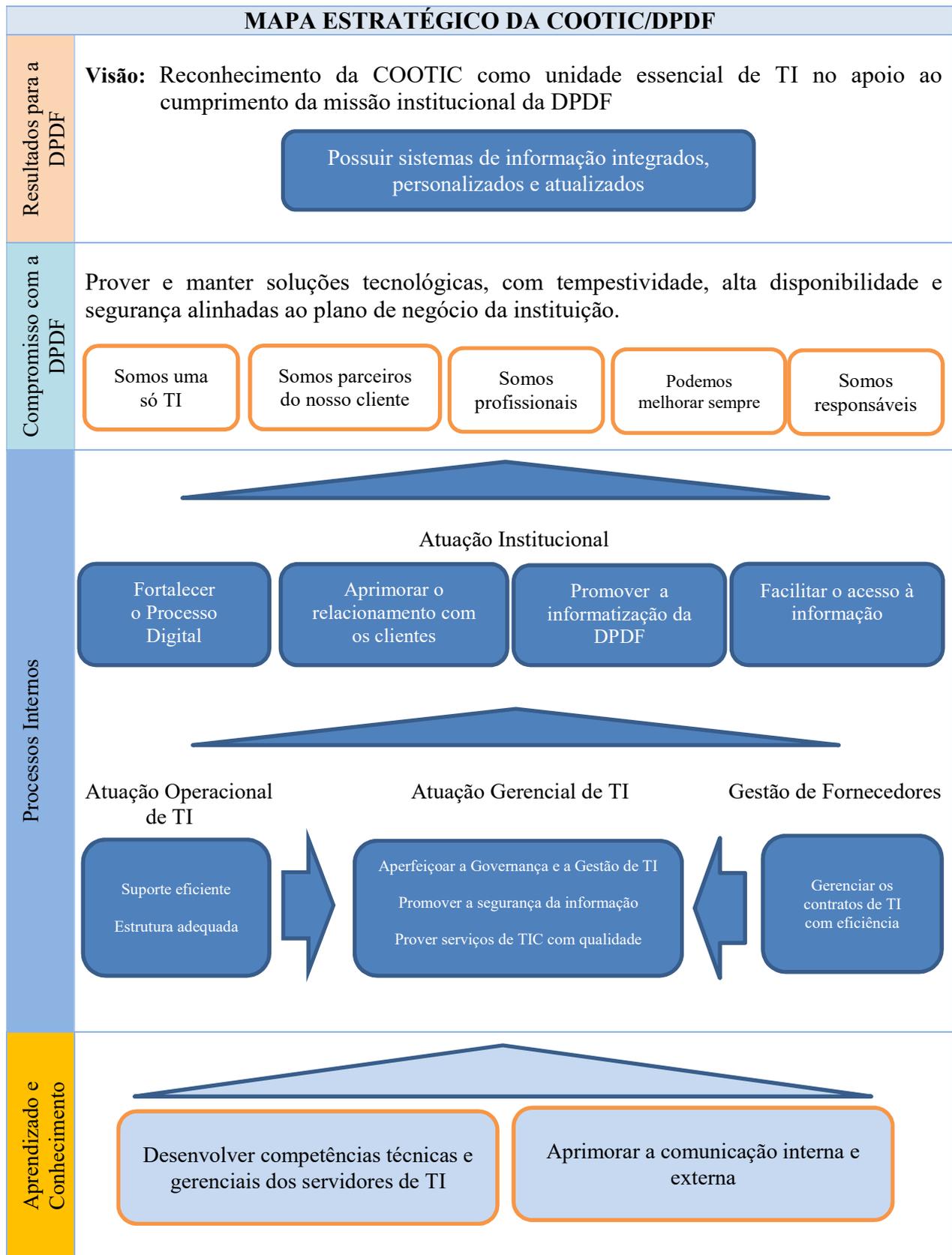


Figura 4 - Mapa Estratégico da DTIC/DPDF

## 6.1. ANÁLISE SWOT

A Matriz SWOT, sigla em inglês para Forças, Fraquezas Oportunidades e Ameaças é uma técnica estrutural utilizada na análise dos ambientes interno e externo das organizações para a formulação de estratégias.

AMBIENTE INTERNO		AMBIENTE EXTERNO	
FORÇAS (S)		OPORTUNIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mão de obra qualificada e motivada</li> <li>➤ Comprometimento da Alta Administração</li> <li>➤ Padronização e metodologias contínuas de governança nos processos e contratações de TI</li> <li>➤ Reestruturação promovendo melhorias contínuas na infraestrutura e serviços ofertados pela TI</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Possibilidade de parcerias com outros órgãos públicos e instituições privadas, para troca de informações e experiências</li> <li>➤ Capacidade de absorção de novas tecnologias e boas práticas</li> <li>➤ Valorização da importância da TI pelo órgão</li> </ul>	
FRAQUEZAS (W)		AMEAÇAS (T)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contínua obsolescência e defasagem do parque tecnológico, com recursos computacionais insuficientes e/ou obsoletos.</li> <li>➤ Quantitativo de pessoal insuficiente com alta dependência de recursos humanos e baixo repasse de conhecimento.</li> <li>➤ Instalações prediais inadequadas</li> <li>➤ Recursos financeiros insuficientes para execução dos projetos de TI</li> <li>➤ Dependência dos serviços oferecidos pela SUTIC/SEPLAG</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Baixa disponibilidade de recursos financeiros</li> <li>➤ Contingenciamento de recursos financeiros destinados aos projetos de TI</li> <li>➤ Oferta de capacitação insatisfatória</li> <li>➤ Infraestrutura de TI inadequada face à topologia atual</li> <li>➤ Alta potencial de quebra de sigilo das informações trafegadas na rede</li> <li>➤ Vazamentos e ataques maliciosos</li> <li>➤ Mudanças nas estratégias e políticas governamentais com descontinuidade de processos</li> <li>➤ Perda de servidores qualificados atraídos por outras oportunidades de trabalho</li> </ul>	

**Tabela 4 – Matriz Swot**

## 6.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA TI

<b>REF1</b>	<p>DOTAR A COOTIC DE RECURSOS TECNOLÓGICOS ADEQUADOS E COMPATÍVEIS COM AS FREQUENTES INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E AS CRESCENTES DEMANDAS DA DPDF</p> <p><i>Objetiva assegurar infraestrutura adequada para que a COOTIC cumpra sua missão e garantir a evolução do parque tecnológico da DPDF</i></p>
<b>REF2</b>	<p>ASSEGURAR A CONFIDENCIALIDADE, INTEGRIDADE E DISPONIBILIDADE DE DADOS E INFORMAÇÕES</p> <p><i>Objetiva garantir que os dados e informações necessários estarão disponíveis de forma segura, íntegra e confiável.</i></p>
<b>REF3</b>	<p>DISSEMINAR O CONHECIMENTO TÉCNICO E GERENCIAL NA COOTIC</p> <p><i>Objetiva o repasse de informações e experiências técnicas e gerenciais entre os profissionais da COOTIC</i></p>
<b>REF4</b>	<p>FORTALECER O INTERCÂMBIO DE MELHORES PRÁTICAS ENTRE ÁREAS DE TIC DO GDF, OUTROS ENTES FEDERATIVOS E COM A INICIATIVA PRIVADA</p> <p><i>Objetiva celebrar acordos de cooperação e/ou convênios com órgãos parceiros para compartilhamento de informações e experiências, bem como boas práticas de TIC</i></p>
<b>REF5</b>	<p>APRIMORAR A GOVERNANÇA DE TIC</p> <p><i>Visa elevar a maturidade da DPDF em governança de TIC</i></p>
<b>REF6</b>	<p>ASSEGURAR A QUALIDADE, DISPONIBILIDADE E CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS DE TIC</p> <p><i>Objetiva assegurar que todos os serviços e sistemas ofertados pela COOTIC estejam sempre disponíveis para os usuários e, em caso de interrupção, possam ser restabelecidos e continuados sem maiores riscos para a DPDF</i></p>
<b>REF7</b>	<p>AMPLIAR E CAPACITAR, CONSTANTEMENTE, O QUADRO DE COLABORADORES DA COOTIC</p> <p><i>Objetiva capacitar os colaboradores da COOTIC de forma que todos possam responder aos desafios estratégicos com eficiência e qualidade.</i></p>

**Tabela 5 - Referencial Estratégico**

## 7. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Os princípios e diretrizes deste PDTIC estão alinhados ao PEI da DPDF, que incorporam as principais diretrizes definidas para os eixos Tecnologia, Infraestrutura e Inovação, conforme detalhado na figura abaixo:



Figura 5 – PEI DPDF

Ademais este planejamento de TIC também se encontra alinhado à EGTI 2016/2019 do DF, conforme as seguintes Iniciativas Estratégicas - IN definidas no documento, na perspectiva “Dos Órgãos”:



<b>IN 01</b>	Elaborar e executar plano de capacitação destinado ao pessoal de TI alinhado ao PDTI da Unidade Administrativa.
<b>IN 06</b>	Mapear os processos internos de TI
<b>IN 10</b>	Implantar ou aprimorar a gestão de incidentes
<b>IN 15</b>	Implantar ou aprimorar a gestão de projetos
<b>IN 21</b>	Cumprir as diretrizes da Política de Segurança da Informação do DF
<b>IN 22</b>	Hospedar os dados do órgão em ambiente seguro, controlado e monitorado.
<b>IN 25</b>	Elaborar e publicar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, baseado do Guia de Elaboração de PDTI do SISP
<b>IN 37</b>	Estimular o desenvolvimento de aplicações que ofereçam serviços ao cidadão em plataformas móveis
<b>IN 39</b>	Ampliar o acesso às informações disponibilizando informações por meio de um portal de dados abertos do Distrito Federal

Tabela 6 - Perspectivas, Metas e Iniciativas Estratégicas – EGTI 2016-2019

## 8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

A estratégia elaborada para o levantamento das necessidades de TIC da DPDF foi a realização de reuniões envolvendo a alta administração, o corpo operacional técnico e os representantes das pastas de cada NAJ – Núcleo de Assistência Jurídica setorial que compõem a DPDF, visando a consolidação, avaliação, validação e priorização das mesmas.

Para melhor compreensão, as necessidades de TI foram divididas em três grandes grupos: necessidades de informação (INF), necessidades de computação pessoal (COM) e necessidades estruturantes de TI (EST).

O inventário de necessidades compila e organiza todas as necessidades das Subsecretarias levantadas durante as fases de preparação, revisão e diagnóstico do PDTI.

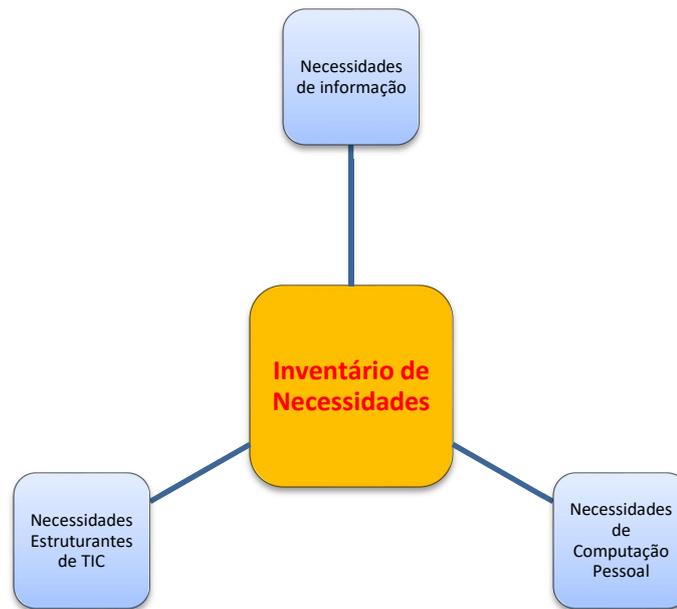


Figura 6 – Formação do inventário de necessidades

## 8.1 NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO

São aquelas oriundas da execução de cada um dos processos negociais da organização, sendo assim entendidos aqueles processos que constituem o conjunto de atividades por meio das quais a organização se estrutura com o intuito de realizar suas atribuições. Como se demonstrará à frente, as necessidades de negócio fazem parte de um conjunto de fatores determinantes das necessidades estruturantes de TIC (serviços, infraestrutura, comunicação, contratação e pessoal de TI).

Abaixo, estão elencadas as necessidades de informação referentes a cada uma das pastas componentes da estrutura da DPDF, sendo definidas como “Solução” as necessidades de informação que se desdobrarão em ações de manutenção evolutiva, de aquisição, de contratação, de implantação ou desenvolvimento de sistemas e as de *Business Intelligence - BI*:

Nesse sentido, ficou decidido pelo comitê o uso da metodologia GUT sigla para Gravidade, Urgência e Tendência classificadas conforme abaixo:

GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
1 = SEM GRAVIDADE	1 = NÃO TEM PRESSA	1 = NÃO VAI PIORAR
2 = POUCO GRAVE	2 = PODE ESPERAR UM POUCO	2 = VAI PIORAR EM LONGO
3 = GRAVE	3 = O MAIS CEDO POSSÍVEL	3 = VAI PIORAR EM MÉDIO
4 = MUITO GRAVE	4 = COM ALGUMA URGÊNCIA	4 = VAI PIORAR EM POUCO
5 = EXTREMAMENTE GRAVE	5 = AÇÃO IMEDIATA	5 = VAI PIORAR

**Tabela 7 – Classificação GUT**

Após verificação pormenorizada das ações pertinentes as necessidades de informações as mesmas foram classificadas por nível de prioridade, conforme detalhado na tabela abaixo:

ID	Necessidades de Informação	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade	Classificação
INF-1	Solução de apoio à prestação de serviços de assistência jurídica (Sistema Verde)	5	5	5	125	1º
INF-2	Solução de Gestão de Pessoas - Sistema e-Gesp da DPDF	4	3	4	48	2º
INF-3	Solução para gestão de Contratos corporativos	3	4	4	48	3º
INF-4	Automatizar os processos internos (mapeamento e alinhamento PEI e PDTIC da DPDF)	3	4	4	48	4º
INF-5	Adquirir licenças de outros sistemas corporativos da DPDF (Ex, BI)	2	3	2	12	5º

**Tabela 8 - Necessidades de Informação**

## 8.2 NECESSIDADES DE COMPUTAÇÃO PESSOAL

Necessidades de computação pessoal (COM) são aquelas relativas aos bens e serviços básicos fornecidos internamente aos usuários da DPDF (computadores, internet, impressoras, e-mail institucional, acesso a internet e suporte ao usuário), relacionadas a execução das atividades administrativas de rotina.

Utilizando-se da mesma metodologia e classificação definida na tabela 7 as ações pertinentes às necessidades de computação pessoal também foram classificadas por nível de prioridade, conforme detalhado na tabela abaixo:

ID	Necessidades de Computação Pessoal	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade	Classificação
COM-1	Adquisição de Nobreaks	4	5	4	80	1º
COM-2	solução para Wi-Fi Corporativo	4	4	4	64	2º
COM-3	Aquisição de certificados digitais	3	4	4	48	3º
COM-4	Outsourcing Impressão	3	3	3	27	4º
COM-5	Licenças Office 365	3	3	3	27	5º
COM-6	Aquisição de Notebooks	2	3	4	24	6º
COM-7	Adquirir Microcomputadores	2	3	3	18	7º
COM-8	Aquisição de softwares de Engª e Arquitetura	1	2	1	2	8º
COM-9	Aquisição de Scanners	1	1	1	1	9º
COM-10	Aquisição de webcams e microfones para realização de videoconferência	1	1	1	1	10º

**Tabela 9 - Necessidades de Computação**

### 8.3 NECESSIDADES ESTRUTURANTES DE TI

As necessidades elencadas neste tópico representam o necessário para estruturar a área de Tecnologia da Informação, baseado nas melhores práticas, com vistas à sustentação do atual parque tecnológico de TIC da DPDF e garantido confiabilidade e integridade dos serviços, além da melhoria da gestão e governança de TI. Também fazem parte deste escopo as necessidades de infraestrutura que têm impacto no atendimento das necessidades de informação. De forma sintetizada, as necessidades estruturantes possuem como diretriz as melhores práticas de mercado e a Estratégia Geral de TIC amplamente adotados no âmbito do Governo do Distrito Federal.

Em relação à EGTI, a partir do nível de maturidade atual e com o objetivo de garantir a operação dos serviços existentes dentro do contexto desta SUTIC, as necessidades estruturantes aqui elencadas prioritariamente serão alinhadas com o tópico de **Gestão e Pessoas de TI**. Entende-se que garantir uma boa gestão e o investimento nas pessoas é um facilitador no que tange ao monitoramento, controle e avaliação por parte da Governança de TIC, e à garantia do alinhamento estratégico.

As seguintes iniciativas estratégicas, baseadas na EGTI, serão levadas em consideração nesta versão do PDTIC da DPDF: prover um ambiente seguro, controlado e monitorado; garantir que sistemas, aplicativos, repositório de dados e servidores possam ser

rastreados por meio de trilhas, auditorias e logs; implantar gestão de incidentes; implantar gestão de demandas; mapear processos internos; documentar rotinas internas; e garantir que na implantação de qualquer solução tecnológica o conhecimento desta ação permaneça sob o domínio do órgão para continuidade dos serviços. Além dessas, alimentam as necessidades estruturantes de TI outras demandas e documentos, conforme a imagem que segue:



Figura 7 – Composição das necessidades estruturantes de TI

ID	Necessidades Estruturantes de TI	Referencial
EST-1	Expansão da infraestrutura de equipamentos servidores	REF1
EST-2	Certificação digital	REF2
EST-3	Licenciamento e suporte de sistemas operacionais de servidores de aplicação	REF1
EST-4	Licenciamento e suporte para solução de virtualização	REF1. REF2
EST-5	Licenciamento e suporte para solução de <i>Business Intelligence</i>	REF1. REF2
EST-6	Licenciamento de software para desktop	REF1
EST-7	Serviço de atendimento e suporte técnico de 1 <sup>o</sup> e 2 <sup>o</sup> níveis ( <i>Service Desk</i> )	REF6
EST-8	Serviços de suporte técnico especializado (3 <sup>o</sup> nível) para infraestrutura de TI	REF6
EST-9	Solução para desenvolvimento e gerenciamento de aplicações web	REF1
EST-10	Solução de gestão de desenvolvimento de software aplicando metodologia ágil	REF1
EST-11	Solução integrada de segurança da informação	REF2
EST-12	Solução de gerenciamento de performance de rede de comunicações (NPM)	REF6
EST-13	Aquisição de ativos de rede	REF1, REF6
EST-14	Implantação de ambiente de contingência e continuidade dos negócios	REF5, REF6
EST-15	Melhoria da maturidade em Governança de TI	REF5, REF6
EST-16	Melhoria da maturidade em Gestão de TI	REF5, REF6
EST-17	Capacitação dos servidores de TI	REF7
EST-18	Adequação dos processos de TI conforme as melhores práticas	REF5, REF6
EST-19	Migração/hospedagem servidores aplicação e BD ambiente corporativo GDF	REF5, REF6



Tabela 10 - Necessidades Estruturantes de TI

## 9. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

---

Este tópico tem objetivo de apresentar o relacionamento de todas as necessidades inventariadas com a força de trabalho disponível de cada coordenação componente da COOTIC, a fim de justificar o planejamento realizado para este PDTIC.

Entre as rotinas operacionais desempenhadas pela COOTIC destacam-se as gestões de estratégia, governança e projeto, de infraestrutura de rede e sistemas informatizados da DPDF atrelados às seguintes competências:

- Formular, desenvolver e difundir diretrizes, políticas, programas, projetos e ações de tecnologia da informação e comunicação corporativa para a DPDF e seus NAJs, em consonância com o Plano Estratégico da DPDF;
- Propor, desenvolver e implantar soluções e serviços que modernizem a gestão da informação e facilitem a integração dos sistemas de informação estruturantes sob gestão da COOTIC;
- Estabelecer parcerias para promover a gestão do conhecimento e a cooperação relacionada à Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC a toda a DPDF;
- Desenvolver, monitorar e avaliar projetos voltados à melhoria e à funcionalidade dos sistemas corporativos da DPDF;
- Implementar e gerir programas que envolvam planejamento corporativo de TIC, oriundos de acordos, contratos e convênios firmados com a DPDF, relacionados à sua área de competência;
- Desenvolver programas de cooperação técnica com entidades de pesquisa e ensino, de forma a buscar a excelência de suas competências, melhoria contínua dos serviços prestados e a evolução tecnológica da DPDF;
- Apoiar o desenvolvimento de projetos de TIC corporativa voltados às melhores práticas de gestão de tecnologia da informação, inovação institucional, racionalização dos processos de trabalho e automatização de serviços públicos; e
- Realizar a confecção de artefatos da IN 04/2014, como integrante técnico e/ou requisitante, para contratação de bens e serviços de TIC na sua área de



competência, e elaboração de notas técnicas e/ou apoio respostas às Unidades de Controle.

## 9.1. FORÇA DE TRABALHO

A força de trabalho atualmente disponível para TIC/DPDF e o estimativo da quantidade ideal, por cada área, possibilitando o planejamento de ações de suprimento de mão-de-obra qualificada, treinamento e capacitação, reconhecimento e outras ações estão detalhadas a seguir:

ÁREA DE ATUAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL			SITUAÇÃO IDEAL	DÉFICIT
	COLABORADORES			COLABORADORES	
	EF	REQ	S/V		
Coordenador			01	01	
Assessoria	01		02		
Infraestrutura	01		01		
Gerencia de fábrica de Software		02		06	04
Banco de Dados				01	01
Governança / Projetos de TI	02			03	01
Apoio Administrativo				02	02

**Legenda:**  
EF - Servidores efetivos cedidos (quadro do GDF)  
REQ – Servidores requisitados de outros órgãos ou empresas públicas (GDF ou não)  
S/V – Funcionários sem vínculo

**Tabela 11 – Força de Trabalho COOTIC/DPDF**

Além de possuir uma equipe de estagiários, atualmente a COOTIC conta com 10 colaboradores sendo que o ideal contemplaria 18 distribuídos conforme quadro acima. Merece destaque a necessidade de reforço de colaboradores nas áreas de desenvolvimento e banco de dados por tratarem de temas estratégicos na área de Tecnologia da Informação e contribuir para o cumprimento da missão institucional da DPDF.

Salienta-se ainda que a DPDF não possui no seu corpo técnico servidores concursados da própria instituição na área de TIC, contando com servidores cedidos/requisitados de outros órgãos do próprio GDF, fato que reforça a necessidade de novas nomeações/contratações o que irá contribuir na redistribuição e recomposição do corpo técnico efetivo do órgão visando a continuidade e perenidade das ações de TIC da DPDF.



## 9.2. PLANO DE CAPACITAÇÃO

O Plano de Capacitação descreve a estimativa de investimento em cursos e treinamentos com a finalidade de capacitar os profissionais da DPDF, no que diz respeito à Tecnologia da Informação e Comunicação, no desenvolvimento das atividades delineadas no inventário de necessidades, cujos cursos e custos estão detalhados na tabela a seguir:

CURSO/TREINAMENTO	QTD ALUNOS	CUSTO TOTAL
Metodologia SCRUM	3	R\$8.741,34
COBIT	2	R\$1.738,00
ITIL	2	R\$1.738,00
Análise de Ponto de Função	1	R\$10.041,71
20410 - Installing and Configuring Windows Server 2019	3	R\$5.626,50
20411 - Administering Windows Server 2019	3	R\$5.626,50
20412 - Configuring advanced Windows Server 2019	3	R\$5.626,50
20413 - Designing and implementing a Server Infrastructure	3	R\$5.626,50
20414 - Implementing an Advanced Server Infrastructure	3	R\$5.626,50
20416 - Implementing Desktop Application Environments	3	R\$5.626,50
20341 - Core Solutions of Microsoft Exchange Server 2019	3	R\$5.626,50
20342 - Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2019	3	R\$5.626,50
20697-1 - Installing and Configuring Windows 11	3	R\$5.626,50
20679-2 - Deploying and Managing Windows 11 Using Enterprise Services	3	R\$5.626,50
FJ-21 - Java para desenvolvimento web	3	R\$8.217,00
FJ-11 - Java e orientação a objetos	3	R\$7.557,00
FJ-22 - Laboratorio java com testes, JSF e design patterns	3	R\$3.993,00
20467C - Designing Self-Service BI and Big Data Solutions	2	R\$3.751,00
FJ-36 - Curso avançado de integração de sistemas com Java EE	3	R\$9.207,00
<i>Business Intelligence</i> usando o Microsoft Power BI	3	R\$3.590,00
<b>Total Geral</b>		<b>R\$ 114.839,45</b>

Obs: Custos estimados com base no PDTI da CGDF 2016-2019 (Acréscimo variação anual IPCA/FVG 10%)

**Tabela 12 – Demanda curso/treinamento**



---

## **10. PLANO DE METAS E AÇÕES**

---

A fase de planejamento de TI constitui um processo norteador para a execução das ações de TI do órgão. Visa conferir foco à atuação da área de TI, apresentando estratégias e traçando planos de ação para implantá-las, de modo a possibilitar o direcionamento de esforços e recursos para o atendimento das necessidades levantadas na fase de diagnóstico.

Com base no Guia de Elaboração de PDTI do SISP observa-se que o relacionamento entre as necessidades, metas e ações não ocorre necessariamente por meio de uma relação “um para um”. Ou seja, uma necessidade pode ser satisfeita com o alcance de uma ou mais metas, assim como uma meta pode ser alcançada com a execução de uma ou mais ações.

A meta é mais concreta que a necessidade e, por isso, é mais simples visualizar que ações tomar para cada meta. Dessa forma, buscamos definir metas cujo atingimento seja possível e ações claramente relacionadas, de forma pragmática.

Assim, nesta fase procedimental do PDTIC/COOTIC, serão planejadas as metas a serem alcançadas, monitoradas através dos respectivos indicadores e as ações que serão realizadas para o seu cumprimento. No quadro a seguir, apresenta-se o plano inicial definido para cada uma das metas estabelecidas.



Meta	M1 – Modernização e Sustentação dos Sistemas Corporativos da DPDF				
Indicador	% de execução das ações planejadas				
2022	30%	2023	30%	2024	40%
Ações					
A1	Manter e customizar a solução para gestão das demandas (atividade fim) da DPDF				
A2	Manter e customizar a solução para gestão de pessoas da DPDF				
A3	Avaliar viabilidade de desenvolvimento de solução para gestão (atividade meio)				
A4	Avaliar a necessidade de contratação de Fábrica de Software (Ex: aplicativos móveis NAJ's e customização)				
A5	Adquirir licenças, suportes e manutenções de outros sistemas corporativos da DPDF				
A6	Desenvolver relatórios analíticos (BI) gerenciais para DPDF				
A7	Automatizar os processos internos (mapeamento e alinhamento PEI e PDTIC da DPDF)				

**Tabela 13 – Metas x Indicadores : Modernização e Sustentação dos Sistemas Corporativos da DPDF**

Meta	M2 – Modernização, Ampliação e Sustentação da Computação Pessoal da DPDF				
Indicador	% de execução das ações planejadas				
2022	20%	2023	30%	2024	50%
Ações					
A1	Ampliar a capacidade do serviço de e-mail institucional				
A2	Contratar/adquirir solução para Wi-Fi Corporativo				
A3	Adquirir mesa digitalizadora				
A4	Adquirir microcomputadores				
A5	Adquirir notebooks				
A6	Outsourcing Impressão				
A7	Adquirir licenças, suportes e manutenções				
A8	Adquirir teclados e mouses				
A9	Adquirir webcam e microfones para realização de videoconferência				

**Tabela 14 – Metas x Indicadores: Modernização, ampliação e sustentação de computação Pessoal**



**Defensoria Pública do Distrito Federal**  
**Coordenação de Inovação, Tecnologia da Informação e Comunicação**

Meta	M3 – Modernização, Ampliação e Sustentação da rede corporativa da DPDF				
Indicador	% de disponibilidade de serviços e recursos de TI				
2022	35%	2023	35%	2024	30%
Ações					
A1	Adquirir equipamentos: servidores de rede				
A2	Adquirir ativos de rede				
A3	Adquirir certificados digitais				
A4	Contratar licenciamento e suporte de sistemas operacionais				
A5	Contratar licenciamento e suporte para solução de virtualização				
A6	Contratar licenciamento e suporte para solução de <i>Business Intelligence</i>				
A7	Contratar serviço de atendimento e suporte técnico de 1 <sup>o</sup> e 2 <sup>o</sup> níveis (Service Desk)				
A8	Contratar serviços de suporte técnico especializado (3 <sup>o</sup> nível) para infraestrutura de TI				
A9	Adquirir solução System Center Manager <i>Microsoft</i>				
A10	Adquirir solução para desenvolvimento e gerenciamento de aplicações web e método ágil				
A11	Expansão da capacidade do serviço de link de internet				
A12	Migração/hospedagem servidores aplicação e BD ambiente corporativo GDF				
A13	Desenvolver relatórios analíticos (BI) para a gestão de chamados				
A14	Solução de segurança de redes firewall corporativo e multifuncional				
A15	Inventariar hardware e software de TIC da DPDF				
A16	Adquirir solução antivírus				
A17	Contratação suite de computação em nuvem para gerenciamento de rede, segurança e alta disponibilidade				

**Tabela 15 – Metas x Indicadores: Modernização e Sustentação da rede corporativa da DPDF**

Meta	M4 – Modernização da Gestão dos Processos e do Pessoal de TI				
Indicador	Níveis de maturidade ITIL e COBIT				
2022	1 e/ou 2	2023	2 e/ou 3	2024	3 e/ou 4
Ações					
A1	Avaliar o nível de maturidade atual em Governança de TI balizando com níveis do COBIT				
A2	Avaliar o nível de maturidade em Gestão de TI conciliando com os processos do ITIL				
A3	Planejar programa de capacitação contínua dos servidores de TI				

**Tabela 16 – Metas x Indicadores: Modernização da gestão dos processos e do pessoal de TI**

## 11. PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO

Neste item discrimina-se a previsão de recursos orçamentários, classificados por despesas de investimento e custeio, para a execução das ações planejadas, salientando que os valores apresentados estão baseados em **estimativas** fundamentadas na análise de mercado, contratos vigentes na DPDF e em outros órgãos da Administração Pública podendo sofrer alterações quantitativas e qualitativas durante a vigência do presente PDTIC.

Ademais, a execução das ações, detalhadas no quadro abaixo estão condicionadas à capacidade administrativa, técnica, negocial e as disponibilidades/alterações orçamentária e financeira da DPDF até o ano de 2024.

Meta/Ação/PDTI	2022		2023		2024	
	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
M1A2		520.000,00		520.000,00		520.000,00
M1A1		1.933.700,00		1.500.000,00		1.500.000,00
M2A4	2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00	
M2A5			100.000,00		450.000,00	
M2A7		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00
M3A14	100.000,00		100.000,00		100.000,00	
M2A7						150.000,00
M3A4 e M3A5		442.226,00		442.226,00		442.226,00
M3A6		150.000,00		150.000,00		150.000,00
M3A7 e M3A8		1.200.000,00		1.200.000,00		1.200.000,00
M3A14		500.000,00		500.000,00		500.000,00
M3A17		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00
M2A6		400.000,00		400.000,00		400.000,00
M2A2		100.000,00		100.000,00		
Treinamentos		120.000,00		120.000,00		120.000,00
M2A9		40.000,00		30.000,00		10.000,00
M2A7		90.000,00		90.000,00		90.000,00
<b>TOTAL POR ANO</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>10.495.926,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>10.052.226,00</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>10.082.226,00</b>
		<b>12.595.926,00</b>		<b>12.252.226,00</b>		<b>12.632.226,00</b>
<b>TOTAL CATEGORIA</b>	<b>Investimento</b>			<b>Custeio</b>		
			<b>6.850.000,00</b>			<b>30.630.378,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>37.480.378,00</b>

Tabela 17 – Plano de Investimentos 2022-2024



---

## **12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC**

---

O presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da DPDF deverá ser avaliado ao final de um ano, a partir da sua publicação no DODF e poderá ser atualizado sempre que as condições técnicas, administrativas e legais indicarem a necessidade de reformulações, de forma justificada e aprovada pelo Comitê de TI da DPDF. Atualizações de cunho operacional não necessitarão de apreciação do referido Comitê.

A revisão do PDTIC 2022/2024 dar-se-á por acompanhamento periódico da realização das ações planejadas, com revisão das necessidades, prioridades e das ações, a fim de que se adequem às necessidades da DPDF.



### **13. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC**

---

Os Fatores Críticos de Sucesso são elementos que definem as principais orientações que a Gestão deve seguir na implementação de um verdadeiro controle sobre os processos de Governança e Gestão da Informação e é resultado de um bom alinhamento entre as características do negócio e as capacidades e competências das unidades administrativas da DPDF.

Os Fatores Críticos de Sucesso identificados para a implantação deste PDTIC são:

- Efetivo envolvimento do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação da DPDF, bem como de todos os Coordenadores e Gestores da instituição, no acompanhamento e na tomada de decisões em relação às ações de TI;
- Diagnóstico, Controle e Monitoramento periódico do cumprimento das ações definidas no PDTIC;
- Revisões periódicas do PDTIC para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas do órgão;
- Entendimento do PDTIC como um instrumento dinâmico, contínuo e crucial para o planejamento e norteamento das ações de TI na DPDF;
- Disponibilidade orçamentária, financeira e de pessoal de TI;
- Capacitação contínua do pessoal de TI;
- Valorização dos servidores atuantes na área de TI.



---

## 14. CONCLUSÃO

---

Este instrumento de planejamento estabelece orientações estratégicas de TIC para o período de 2022-2024, objetivando o direcionamento dos investimentos em TIC e da atuação da COOTIC no Planejamento Estratégico da DPDF, com foco no alcance dos objetivos do órgão.

Com a participação de todas as áreas de negócio da DPDF, foi possível a estruturação deste Documento catalogando as respectivas demandas e expectativas, o que contribuiu para o alinhamento estratégico de TIC aos objetivos estratégicos da instituição, além da parametrização com as normas e orientações dos órgãos de controle específicas para tal atividade.

Por fim, salienta-se que a implementação das ações previstas neste PDTIC está condicionada à realização de gastos orçamentários que irão proporcionar a modernização da infraestrutura, o aperfeiçoamento dos processos de trabalho das áreas de negócios e a disponibilização de novas funcionalidades e serviços de TIC, visando maior celeridade, confiabilidade e segurança, bem como a capacitação contínua dos servidores da COOTIC/DPDF.

**ANEXO I – INVENTÁRIO DE SISTEMA**

NOME DO SISTEMA	DESCRIÇÃO DO SISTEMA	SITUAÇÃO	DESENVOLVIMENTO		
			Interno	Contrato	Cessão
SGE	Sistema de Gestão de Estagiário	Desenvolvido	X		
SGA	Sistema de Gerenciamento de atendimento	GPL			
SEAP	Sistema da Corregedoria	Desenvolvido	X		
INFOSEG	Sistema de Informações da Segurança Pública	Compartilhado			X
Sistema do 2º Grau	Cadastro de Processos	Desenvolvido	X		
SEI	Sistema Eletrônico de Informações	Corporativo			
SIGGO	Sistema Integrado de Gestão Governamental	Corporativo			
SISGEPAT	Sistema de Gestão Patrimonial	Corporativo			
SIGMANET	Sistema de Gestão de Material	Corporativo			
SIGRH	Sistema de Gestão de Pessoas	Corporativo			
PJE	Sistema de Processo Judicial Eletrônico do TJDF	Compartilhado			
E-Gesp	Sistema de Gestão de Pessoas	Em operação		X	
Sistema Verde	Sistema de apoio à prestação de serviços de assistência jurídica	Em processo de instalação			X
RAF	Relatório de Atividades Funcionais	Desenvolvido	X		
CRC	Solução de Atendimento para Central de Relacional	Desenvolvido	X		
OSIRIS	Sistema de cadastro de dados de telefonia	Desenvolvido	X		
SCF	Sistema de carteira funcional	Desenvolvido	X		
SIT	Sistema Integrado de Trabalho	Desenvolvido	X		
EASJUR	Sistema de escola jurídica da DPDF	Desenvolvido	X		

**Anexo 1 – Inventário de Sistema**

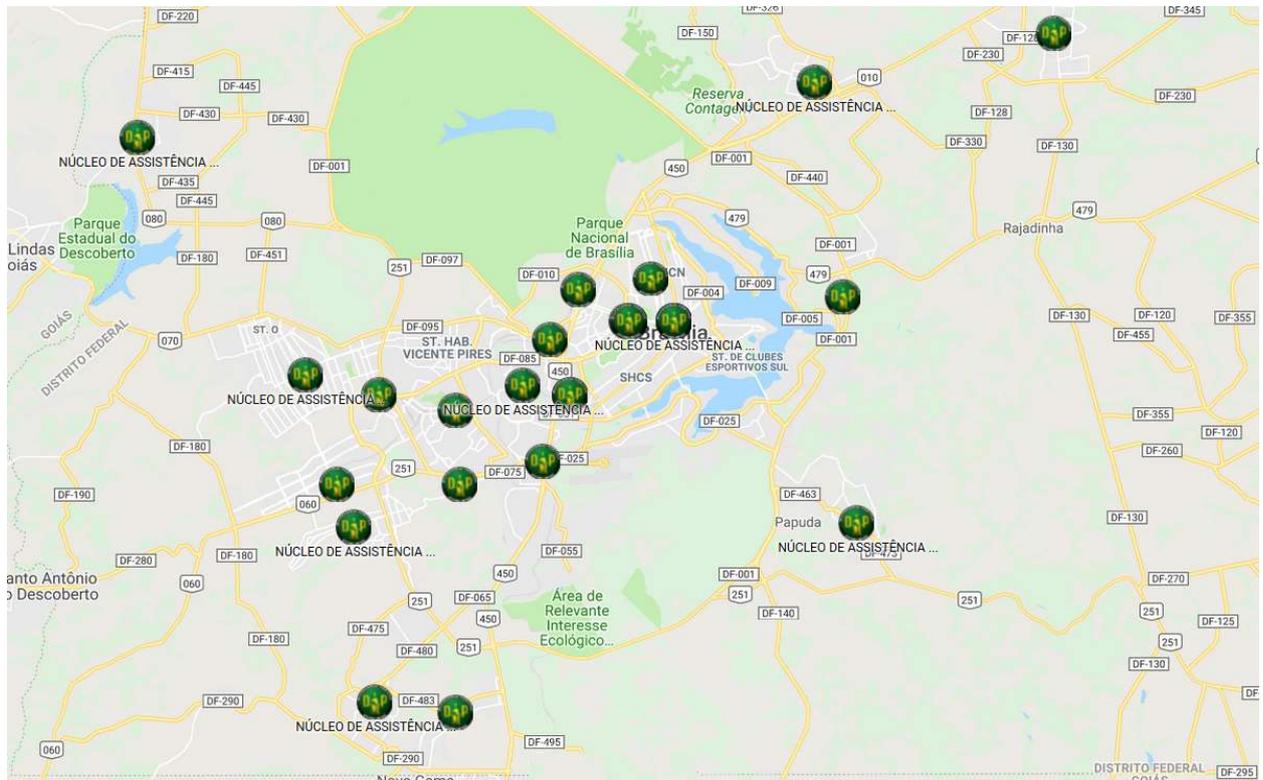


**ANEXO II – RELAÇÃO DOS NÚCLEOS DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA DA DPDF**

<b>Núcleos Especializados</b>	<b>Núcleos Locais de Assistência Jurídica</b>
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE ATENDIMENTOS INICIAIS DE BRASÍLIA
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA INTEGRADO DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE	POSTO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE BRASÍLIA
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE DEFESA DA SAÚDE	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DAS FAMÍLIAS DE BRASÍLIA
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DO PLANTÃO, DAS AUDIÊNCIAS DE CUSTÓDIA E DA TUTELA COLETIVA DOS PRESOS PROVISÓRIOS	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE ÁGUAS CLARAS E VICENTE PIRES
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE DEFESA DO CONSUMIDOR	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE BRAZLÂNDIA
NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS - NDH	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE CEILÂNDIA
NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DAS MULHERES	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DO GAMA
CENTRAL DE ATENDIMENTO DO IDOSO	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DO GUARÁ
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE EXECUÇÕES PENAS	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DO NÚCLEO BANDEIRANTE
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DA FAZENDA PÚBLICA	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DO PARANOÁ E DO ITAPOÁ
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DOS JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS, CRIMINAIS E DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA DE BRASÍLIA	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE PLANALINA
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DO SEGUNDO GRAU E TRIBUNAIS SUPERIORES	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DO RECANTO DAS EMAS
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DO FÓRUM JÚLIO MIRABETE	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DO RIACHO FUNDO
	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE SAMAMBAIA
	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE SANTA MARIA
	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE SÃO SEBASTIÃO
	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE SOBRADINHO
	NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA DE TAGUATINGA

**Anexo 2 – Relação NAJ's**

## ANEXO III – DISTRIBUIÇÃO GEOESPACIAL DOS NAJ's DA DPDF



Anexo 3 – Referencial Geoespacial NAJ's da DPDF