

Estudo Técnico Preliminar 50/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 00401-00012107/2024-72

2. Descrição da necessidade

Atualmente a DPDF não possui solução de impressão de crachá o que fragiliza a segurança e o atendimento das demandas internas.

A aquisição de uma solução especializada de crachás para a Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF) é essencial para atender às necessidades operacionais e de segurança da instituição. Este serviço é fundamental para a implementação de um sistema eficiente e seguro de identificação dos servidores, conforme estipulado pelos procedimentos de segurança institucionais. A falta de um contrato vigente para esses serviços eleva os riscos à segurança física nas unidades, considerando que o controle e a identificação adequada dos servidores são componentes essenciais do protocolo de segurança.

A solução requisitada inclui a disponibilização de equipamentos policromáticos, instalação, suporte técnico contínuo, e manutenção on-site, garantindo assim uma operação ininterrupta e eficaz. É imprescindível que os insumos, como cartões PVC, sejam fornecidos de maneira consistente para evitar quaisquer interrupções que possam afetar a funcionalidade do serviço. Adicionalmente, o treinamento adequado para o uso dos equipamentos é crucial para otimizar os processos e assegurar a utilização correta e econômica dos recursos.

Conforme a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, artigo nº 108, esta contratação é classificada como de 'Prioridade Alta' devido ao seu papel crítico na manutenção da segurança operacional e institucional. Uma identificação eficiente dos servidores é vital para o protocolo de segurança, e sua implementação não pode ser postergada, considerando a necessidade de manter um ambiente seguro para a realização das atividades da Defensoria Pública e para a proteção de seus servidores e do público atendido.

A DPDF conta atualmente com um significativo número de funcionários e colaboradores, distribuídos da seguinte forma:

- **260 Defensores Públicos**
- **301 Analistas**
- **261 Servidores Comissionados**
- **130 Servidores Requisitados**
- **185 Servidores da Carreira PPGG**
- **760 Estagiários**
- **125 Voluntários da Cidadania**
- **23 Jovens Candango**
- **Total: 2045 pessoas**

Essa distribuição de pessoal reforça a necessidade de uma solução robusta que possa atender à demanda de identificação segura e eficaz de todos os envolvidos nas operações da DPDF. A justificativa para esta aquisição é, portanto, embasada na urgência e na relevância de garantir um ambiente de trabalho seguro e eficiente, alinhando-se com as exigências legais e operacionais vigentes e destacando a responsabilidade institucional em assegurar tais condições.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Unidade de Inovação, Tecnologia da Informação e Comunicação - UNITIC	Luiz Ricardo Cabaleiro Davila

4. Necessidades de Negócio

A solução adotada visa assegurar a segurança e continuidade dos serviços oferecidos pela Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF), incluindo a garantia on-site por um período mínimo de 12 meses. Esta medida está alinhada com a Instrução Normativa IN 94/2022 da SLTI/MP e com a Lei 14.133, refletindo os compromissos e diretrizes estabelecidos no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da DPDF para o biênio 2022-2024, disponível em detalhe no seguinte link: PDTIC Defensoria 2022_2024 Versão 1.2.

Esta abordagem estratégica não apenas cumpre com as normativas vigentes que regulam as contratações públicas e a gestão de TI no setor público, mas também se alinha com os objetivos de longo prazo da DPDF de melhorar a eficiência e eficácia dos serviços prestados à população. Por meio desta implementação, a DPDF reforça seu compromisso com a inovação e a excelência na prestação de serviços jurídicos gratuitos e de qualidade, garantindo assim, segurança, transparência e identificação de todos os servidores, estagiários e outros que transitam pela unidades da DPDF.

5. Necessidades Tecnológicas

Não se aplica

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Não se aplica

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A DPDF conta atualmente com um significativo número de funcionários e colaboradores, distribuídos da seguinte forma:

- 260 Defensores Públicos
- 301 Analistas
- 261 Servidores Comissionados
- 130 Servidores Requisitados
- 185 Servidores da Carreira PPGG
- 760 Estagiários
- 125 Voluntários da Cidadania
- 23 Jovens Candango

Tabela I - Estimativa de consumo anual

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo	Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Local
Lote 01	01	Serviço de Impressão de crachá (incluindo sistema, cartão PVC, suporte, instalação e treinamento)	Unidade	2000	DPDF

8. Levantamento de soluções

Solução 1	
Entidade	DPDF
Descrição	Aluguel de Equipamentos de Informática (
Fornecedor	Terceirizado
Análise da Solução	<p>1. Redução de Custos A contratação de uma empresa especializada em impressão de crachás pode reduzir significativamente os custos operacionais. Ao invés de investimentos iniciais elevados em equipamentos e softwares, o outsourcing permite um modelo de pagamento baseado em consumo ou assinatura, que abrange todos os insumos necessários, como cartões PVC, fitas de impressão e manutenção das impressoras. Este modelo também elimina os custos ocultos relacionados à depreciação de equipamentos e à gestão de estoques.</p> <p>2. Qualidade e Profissionalismo Empresas especializadas possuem acesso a tecnologias de impressão de última geração e materiais de alta qualidade, garantindo um resultado final superior em termos de design e durabilidade dos crachás. Além disso, essas empresas estão constantemente atualizando suas tecnologias e processos, assegurando que o serviço prestado acompanhe as evoluções do mercado e as necessidades de segurança.</p> <p>3. Suporte Técnico e Treinamento A solução de outsourcing inclui suporte técnico contínuo e treinamento para os funcionários da DPDF. Isso garante que qualquer problema técnico seja resolvido rapidamente, minimizando possíveis interrupções. Além disso, o treinamento oferecido assegura que os funcionários possam operar o sistema de maneira eficiente e autônoma.</p> <p>4. Conformidade e Segurança A empresa contratada será responsável por garantir que o sistema de impressão de crachás esteja em conformidade com as regulamentações de segurança e privacidade vigentes. Isso inclui a proteção de dados sensíveis que possam ser impressos ou armazenados durante o processo de criação dos crachás, um aspecto crítico para a administração pública.</p> <p>5. Flexibilidade e Escalabilidade Com o outsourcing, a DPDF pode ajustar facilmente a quantidade de crachás impressos de acordo com as necessidades variáveis da organização. Isso é particularmente útil para acomodar períodos de maior demanda ou para expansões futuras sem a necessidade de revisar a infraestrutura existente.</p>
Solução 2	
Entidade	DPDF
Descrição	Utilização de Sistema Próprio com uso de impressora colorida e insumos próprios da DPDF
Fornecedor	Não se Aplica

<p>Análise da Solução</p>	<p>A utilização de um sistema próprio com impressora colorida e insumos próprios para a solução de crachás pela Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF) não é considerada viável por várias razões financeiras e operacionais. Primeiramente, a impressão colorida exige um alto investimento inicial e custos contínuos de manutenção e reposição de insumos, como tintas coloridas e papéis especiais de alta qualidade necessários para a produção de crachás duráveis e profissionais.</p> <p>Além disso, a produção de crachás não se limita apenas à impressão, mas também ao fornecimento de plásticos, cordões e outros acessórios específicos, que implicam custos adicionais e gestão de estoque. Esses materiais são essenciais para garantir a durabilidade e a funcionalidade adequada dos crachás, o que adiciona outra camada de complexidade e custo ao processo.</p> <p>Outro ponto significativo é a necessidade de desenvolver ou adquirir um software especializado para a criação e parametrização dos crachás. Este software deve ser capaz de atender às especificações exatas necessárias pela DPDF, incluindo a integração com sistemas de segurança existentes e a conformidade com padrões de identificação. O desenvolvimento de um sistema próprio requer um investimento substancial em pesquisa e desenvolvimento, além de manutenção contínua e atualizações de segurança.</p> <p>Dessa forma, ao considerar o alto custo inicial e os custos operacionais contínuos, bem como as exigências técnicas e logísticas envolvidas, a solução de implementar um sistema próprio de impressão de crachás se mostra menos eficiente e mais onerosa em comparação com a contratação de serviços especializados de outsourcing, que podem oferecer tecnologia avançada e suporte contínuo por um custo mais previsível e gerenciável.</p>
----------------------------------	--

9. Análise comparativa de soluções

Requisito	Id da Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal ?	1	X		
	2	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	1		X	
	2		X	
O mercado tem capacidade para atender à demanda?	1	X		
	2		X	
A Solução é um software livre ou software público?	1		X	
	2	X		
Há observância às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - e-PING e Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico	1	X		

- e-MAG, conforme as Portarias Normativas SLTI nº 5, de 14 de julho de 2005 e nº 3, de 7 de maio de 2007?	2	X		
Há aderência às regulamentações da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001?	1			X
	2			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil?	1			X
	2			X

Vamos organizar a análise das quatro soluções propostas, considerando aspectos técnicos e recomendações baseadas na Lei 14.133 e orientações de órgãos de controle como TCU e TCDF. A análise é apresentada em forma de tabela para melhor visualização e compreensão:

Solução	Descrição	Análise
Solução 1	Outsourcing de Impressão de Crachás	Modelo de contratação recomendado, usual no mercado e que atende à demanda da DPDF, garantindo vantajosidade, economicidade e continuidade dos serviços com garantia de 12 meses.
Solução 2	Manutenção do Parque Atual Sem Garantia	Apresenta riscos significativos relacionados à manutenção e à falta de peças de reposição, podendo afetar severamente o atendimento a demanda de pessoal pela DPDF.

Justificativa do Cenário Escolhido: Após análise, a Solução 1 é identificada como a mais adequada, aderindo às diretrizes da Lei 14.133 e às melhores práticas utilizadas pelos órgãos públicos. Esta solução assegura a atualização tecnológica necessária, com garantia de continuidade e eficiência dos serviços prestados pela DPDF, ressaltando a importância de se adotar uma estratégia que minimize interrupções e maximize a eficácia operacional. Considerando os aspectos de custo, qualidade, suporte, conformidade e flexibilidade, a solução de outsourcing para a impressão de crachás mostra-se como uma alternativa altamente vantajosa para a DPDF. Essa abordagem não apenas atende às necessidades operacionais e de segurança da organização de forma mais eficaz, mas também oferece uma gestão financeira mais controlada e previsível. Recomenda-se a implementação do outsourcing de impressão de crachá como a solução ótima para atender às demandas atuais e futuras da DPDF.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Solução 02

A necessidade de um sistema eficiente para a produção de crachás é fundamental para garantir a segurança e a eficiência operacional na DPDF. A produção interna de crachás, utilizando recursos próprios como impressoras coloridas e insumos específicos, tem se mostrado inviável devido aos altos custos de implantação e operação, além da complexidade logística e técnica envolvida.

Esta abordagem visa garantir que a DPDF adote uma estratégia de aquisição de tecnologia que esteja alinhada com princípios de economicidade, eficiência e adequação às suas necessidades operacionais e de serviço.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Durante o planejamento de contratações na Defensoria Pública, a fase de análise técnica e funcional ressaltou a necessidade de elaborar uma comparação entre requisitos empresariais e tecnológicos, para avaliar qualitativamente as alternativas de aquisição disponíveis. A intenção era avançar para uma análise comparativa de custos, utilizando o conceito de Custo Total de Propriedade (TCO). Este método visa calcular o custo total de aquisição de um produto ou serviço ao longo de seu ciclo de vida, abrangendo custos diretos e indiretos, e oferecendo uma perspectiva econômica detalhada das opções consideradas.

No entanto, após um estudo técnico preliminar, apenas uma solução mostrou-se viável para atender às necessidades específicas da Defensoria: a aquisição de solução de outsourcing de impressão de crachá. Dado esse cenário único, a análise comparativa de custos (TCO) não será aplicada, uma vez que não existem alternativas para comparação. Portanto, a atenção será voltada para estimar o custo total desta aquisição específica, alinhando-se com as demandas atuais da Defensoria Pública. Este procedimento está em conformidade com as orientações da IN Seges/ME nº 65/2021, que fornece diretrizes sobre a estimativa de custos em cenários viáveis, assegurando que a análise seja consistente com as melhores práticas e as necessidades da Defensoria.

Solução Viável: Aquisição de Solução de Outsourcing de Impressão de Crachá

A única solução viável identificada foi a **Solução 1: Solução de Outsourcing de Crachá**. Este modelo de contratação é amplamente utilizado no mercado e adequado às exigências da DPDF, assegurando vantagens como economicidade e continuidade dos serviços. A solução propõe uma garantia mínima de 12 meses, evidenciando sua conformidade com as expectativas de durabilidade e suporte técnico.

Benefícios da Solução 1:

- **Vantajosidade:** Alinhamento com as melhores práticas de mercado e com as diretrizes de aquisições públicas, oferecendo o melhor custo-benefício para a Defensoria.
- **Economicidade:** A análise de TCO, embora não comparativa, enfoca a redução de custos diretos e indiretos ao longo do ciclo de vida dos equipamentos, promovendo uma gestão financeira eficiente.
- **Continuidade dos Serviços:** A garantia de 12 meses assegura suporte técnico adequado e minimiza interrupções de serviço devido a falhas ou manutenções de equipamentos.

Concluindo, solução de outsourcing de impressão de crachá surge como a estratégia mais alinhada às necessidades e aos princípios orientadores da Defensoria Pública, garantindo a eficiência operacional e a administração responsável dos recursos públicos.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Outsourcing de impressão de Crachás:

Especificações Técnicas:

Método de Impressão: Sublimação de tinta direta ao cartão ou por meio de Transferência térmica de resina;

Impressão: Impressão completa de borda a borda, unilateral;

Resolução de Impressão Mínima: 300 DPI;

Capacidade do Alimentador de Cartões: 50 cartões;

Compatibilidade com Cartões: PVC, PVC composto, PET;

Impressão frente e verso automático (duplex);

Impressão colorida e monocromática; Impressão de alta definição e para imprimir micro texto, códigos de barras e outros elementos: 300 dpi no mínimo;

Possibilite a impressão de cartões conforme demanda;

Velocidade de impressão mínimo de 50 crachás coloridos em PVC por hora por hora;

Conectividade: USB, Ethernet TCP-IP (10Base-T, 100Base-TX);

Memória RAM mínima: 32 MB;

Padrão Elétrico: 100/120V, 50/60 Hz.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 9.204,00

Tabela IV

Tipo	Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor 12 meses (R\$)
Lote 01	01	Serviço de Impressão de crachá (incluindo sistema, cartão PVC, suporte, instalação e treinamento)	Unidade	1200	6,65	7.980
				800	1,53	1.224
			TOTAL	2000		9.204

Conforme pesquisa realizada consideramos o valor mais vantajoso para a administração pública.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

As especificações técnicas para a aquisição de soluções tecnológicas pela Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF) foram estabelecidas com base em um Estudo Técnico Preliminar e Prova de Conceito, considerando práticas de outros órgãos e consultas ao mercado. Esse processo visa assegurar que as soluções selecionadas atendam às necessidades estratégicas e operacionais da DPDF, além de promover a eficiência e o uso responsável dos recursos públicos. Os critérios definidos garantem que as soluções contratadas ofereçam funcionalidade, desempenho e confiabilidade necessários para suportar os serviços jurídicos prestados à população, seguindo princípios de competitividade e transparência.

Os elementos técnicos descritos neste instrumento são os mínimos para assegurar que a contratação atinja os objetivos, com as condições técnicas e de qualidade necessárias, assegurando o gasto racional dos recursos públicos.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Não se aplica.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Resultados Esperados

01

Modernização Tecnológica: O outsourcing de impressão de crachá tem como objetivo modernizar a infraestrutura de impressão da DPDF, elevando a satisfação com os serviços de TI e melhorando a entrega de serviços ao público.

02

Eficiência de Custos e Redução de Riscos: Contratar um serviço externo para impressão de crachás reduz o risco de obsolescência tecnológica e falhas operacionais, alinhando-se ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2022-2024 e reduzindo os custos operacionais.

03

Aumento do Desempenho e Credibilidade: A melhoria na gestão de impressão de crachás pode aumentar a eficiência e a credibilidade da DPDF, reforçando a imagem do Governo do Distrito Federal junto à comunidade.

04

Qualidade e Disponibilidade dos Serviços: Melhorar a qualidade e disponibilidade dos serviços de impressão, assegurando a continuidade dos serviços e evitando prejuízos financeiros e inconvenientes decorrentes de interrupções ou falhas.

05

Confiabilidade e Segurança da Informação: O serviço especializado de impressão de crachás contribui para a segurança das informações, com processos controlados que protegem os dados impressos e a identidade dos portadores.

06

Atendimento Eficiente às Demandas Sociais: O outsourcing permitirá atender de forma mais eficaz às necessidades de identificação e segurança da comunidade, dos órgãos da DPDF e dos servidores, alinhando a operação às expectativas sociais e aos padrões de segurança.

A adoção de um serviço de outsourcing para a impressão de crachás não apenas atualiza e centraliza a gestão de impressão, mas também promove avanços qualitativos nos serviços prestados pela Administração Pública, refletindo positivamente na eficiência operacional e na satisfação dos usuários e cidadãos.

17. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Baseando-se em uma análise, conforme orientado pela Instrução Normativa nº 94/2022 e considerando fontes relevantes, conclui-se que a contratação de solução de outsourcing de impressão de crachá é plenamente viável para a Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF), sem enfrentar obstáculos significativos. Esta conclusão apoia-se em diversos aspectos cruciais:

- **Atendimento às Necessidades Organizacionais:** A aquisição proposta alinha-se com os objetivos operacionais e estratégicos da Defensoria, garantindo a renovação tecnológica necessária para manter e melhorar a eficiência dos serviços prestados.
- **Superioridade Técnica:** Os equipamentos selecionados para aquisição oferecem funcionalidades avançadas que atendem às demandas complexas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) da Defensoria, incluindo suporte a aplicativos modernos e soluções de segurança.
- **Capacitação e Preparação:** A equipe de TIC da DPDF possui, ou pode adquirir rapidamente, a capacitação necessária para gerenciar e fiscalizar efetivamente o contrato, assegurando uma transição suave para a nova solução tecnológica.

- **Impacto Positivo na Prestação de Serviços:** A modernização do parque tecnológico trará benefícios significativos para a sociedade, elevando a eficiência, acessibilidade e qualidade dos serviços jurídicos oferecidos.
- **Viabilidade Financeira e Operacional:** Análises preliminares confirmam que a DPDF dispõe de recursos financeiros para esta aquisição, e a estrutura organizacional está totalmente preparada para integrar os novos equipamentos sem interrupções nos serviços.
- **Total Conformidade:** A aquisição está em linha com todas as leis vigentes e práticas recomendadas de TIC, não apresentando impedimentos legais ou regulatórios à sua implementação.
- **Eficácia, Efetividade e Eficiência:** A solução promete otimizar o uso de recursos, reduzir custos operacionais e melhorar a prestação de serviços, alinhando-se com os objetivos de melhoria contínua do atendimento ao público e eficiência operacional da Defensoria.

Conclusão:

A **Solução 1: Solução de Outsourcing de Impressão** é identificada como o cenário ideal, estando em total conformidade com a Lei 14.133 e as orientações dos órgãos de controle. Este caminho assegura a modernização necessária para prestação dos serviços e atendimento da demanda interna da DPDF, promovendo vantagens como atualização tecnológica, garantia de continuidade dos serviços com mínimo de 12 meses de garantia, e uma estratégia eficaz que minimiza interrupções e maximiza a eficácia operacional. A decisão de prosseguir com a contratação de solução de outsourcing de impressão de crachá, seja por licitação ou atas de registro de preço, é justificada pelo imperativo de modernizar a infraestrutura tecnológica da DPDF, assegurando benefícios de longo prazo e alinhamento com as exigências legais e as necessidades institucionais.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUIZ RICARDO CABALEIRO DAVILA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 05/09/2024 às 16:12:34.